飛騨市住宅新築・購入支援助成金手続きフロー

様式は飛騨市HPよりダウンロード願います。

住宅取得者	市

契約締結後1ヶ月以内

住宅取得計画書（様式1）提出 →

【添付書類】
住民票、建築確認済証又は工事届の写し、住宅付近見取図、住宅立面・平面図、住宅改修詳細図及び内訳書、現況写真、工事請負・売買契約書の写し、誓約書兼同意書（様式2）、市外での居住期間がわかる書類、設計住宅性能評価書等の写し、公図の写し、造成工事着手日確認書兼誓約書（様式12）、その他市長が必要と認める書類

← 住宅取得計画承認通知書（様式3）送付

計画を変更する場合

住宅取得計画変更届（様式4）提出 →

← 住宅取得計画変更承認通知書（様式5）送付

計画を中止する場合

住宅取得計画中止届（様式6）提出 →

← 住宅取得計画中止承認通知書（様式7）送付

完了した場合　　完了後　30日以内

住宅取得・入居完了報告書（様式8）提出 →

【添付書類】
入居者全員の住民票、建築確認検査済証の写し、不動産登記事項証明書の写し、写真（外観・内装・改修部分の完成）6枚程度、領収書又は支払いを証する書類の写し、その他市長が必要と認める書類

住宅新築・購入支援助成金交付申請書（様式9）提出 →

助成金交付請求書（様式11）提出 →

住宅取得計画承認通知書(様式3)発行日の翌年度末までに3つ同時に提出

← 助成金交付決定通知書（様式10）送付

← 助成金の交付

決定通知書送付後、約1ヶ月後