転出証明書の請求について

令和　　　　年　　　　月　　　　日飛　驒　市　長　　あて

転出証明書を送付ください。

１　住所及び世帯主名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新住所 |  |  | |
| 方書：  （アパート名） | 世帯主 |  |
| 旧住所 |  |  | |
| 方書：  （アパート名） | 世帯主 |  |

２　異動する人の氏名及び生年月日

　大　・　昭　・　平　・　令

　　　　　年　　　　　月　　　　　日

　大　・　昭　・　平　・　令

　　　　　年　　　　　月　　　　　日

　大　・　昭　・　平　・　令

　　　　　年　　　　　月　　　　　日

　大　・　昭　・　平　・　令

　　　　　年　　　　　月　　　　　日

　大　・　昭　・　平　・　令

　　　　　年　　　　　月　　　　　日

3

3

2

1

氏　　　　　名

生　年　月　日

4

5

３　転出理由

□職業上　 □学業上　 □結婚・離婚等　 □生活環境の利便性　 □自然環境上

□交通の利便性　 □住宅事情

４　請求者（送付先） ※AM9：00～PM5：00の間に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　所 | 〒　　　　　　－　　　　　　　　　　　　TEL　（　　　　　　　　　）　　　　　　　　－ | | |
| 氏　名 |  | 必要な人との続柄 |  |

※同封いただくもの

・本人確認書類の写し

マイナンバーカード、運転免許証、旅券など顔写真付きの身分証明書１点

保険証・国民年金手帳・国民年金、厚生年金等の年金証書等の中から２点

・返信用封筒（切手を貼って、受け取り先の宛名を書いたもの）