転出証明書の請求について

令和　　年　　月　　日

飛 驒　市 長　 あて

転出証明書を送付ください。

1　住所及び世帯主名

新住所			
	方書: （アパート名）	世帯主	
旧住所			
	方書: （アパート名）	世帯主	

2　異動する人の氏名及び生年月日

	氏　　名	生 年 月 日
1		大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年　　月　　日
2		大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年　　月　　日
3		大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年　　月　　日
4		大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年　　月　　日
5		大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年　　月　　日

3　転出理由

□職業上　□学業上　□結婚・離婚等　□生活環境の利便性　□自然環境上
□交通の利便性　□住宅事情

4　請求者（送付先）　※AM9:00～PM5:00 の間に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

住 所	〒　　－　　TEL （　　）　　－		
氏 名		必要な人 との続柄	

※同封いただくもの

・本人確認書類の写し

マイナンバーカード、運転免許証、旅券など顔写真付きの身分証明書１点

保険証・国民年金手帳・国民年金、厚生年金等の年金証書等の中から２点

・返信用封筒（切手を貼って、受け取り先の宛名を書いたもの）