

郵 送 用 交 付 申 請 書

飛驒市長 あて

①～⑤まで、
ご記入下さい。

| | | |
|---------------------|-------------------------|--|
| ① 自分の氏名 (申請者) | 令和 年 月 日 | |
| | 住 所 | |
| | 氏 名 | |

| | | | | | |
|-----------------------|------|------------------------------|------|-----------------------|-------------------------|
| ② 必要なものが ありますか。 | 氏 名 | | | あなたとの 関係 (○で囲む) | 本人・夫・妻・父・母 祖父・祖母・子・孫 |
| | 生年月日 | 大 昭 平 令 . . 生 | | | |
| | 本 籍 | (戸籍・除籍を請求される場合はご記入下さい。) | | 筆頭者名 | |
| | 住 所 | 飛驒市 | 番地 | | |
| | | 番 号 | 世帯主名 | | |
| | | 番地 | | | |

| | | | | |
|----------------------|-------|---|--------|---|
| ③ 必要なものを○で囲んで下さい。 | 住 民 票 | 世帯全員、個人の住民票、戸籍の附票、記載事項証明、不在証明、除票(消除されたもの) | 1通300円 | 通 |
| | 証 明 | 身分証明 | 1通300円 | 通 |
| | 戸 籍 | 全部事項証明(謄本)、個人事項証明(抄本) | 1通450円 | 通 |
| | 除 籍 | 全部事項証明、個人事項証明、一部記載事項証明、謄本、抄本 改製原戸籍謄本、改製原戸籍抄本 | 1通750円 | 通 |
| | そ の 他 | 必要なものを詳しくお書き下さい。 <input type="checkbox"/> (出生・婚姻)から(現在・死亡)まで連続する戸籍 <input type="checkbox"/> 「 」と「 」の関係(夫婦・親子・)が分かる戸籍 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:) | | 通 |

| | |
|-----------|---|
| ④ 請求事由 | 詳しく記入してください。 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 遺族年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出添付 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:) |
| ⑤ 連絡先電話番号 | (日中連絡の取れる電話番号を記入してください。) |

| | |
|------------|--|
| 同封していただくもの | <ul style="list-style-type: none"> ・郵便定額小為替(郵便局でご購入ください。) ・返信用封筒 … 住所・氏名をご記入の上、返信用切手を貼ってください。(速達をご希望の場合は、速達料金分の切手を貼ってください。) ※申請者の住所地以外には送付できません。 ・申請者の本人確認書類の写し マイナンバーカード、免許証など写真付きの場合は1点(郵送の場合旅券不可) (住所等が変更されている方は免許証の裏面もコピーが必要です) 保険証、介護保険証、年金手帳・年金証書など写真がない場合は2点 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※亡くなられた方の除籍謄本・原戸籍謄本を請求される方へ 請求者と必要な方との関係【親子関係など】が判明しない場合は、明らかにする書類の添付をお願いします。(戸籍謄本など) </div> |
|------------|--|