

郵 送 用 交 付 申 請 書

飛驒市長 あて

①～⑤まで、
ご記入下さい。

① 自分の氏名 (申請者)	令和 年 月 日	
	住 所	
	氏 名	

② 必要 ですか。 どの ものが	氏 名			あなたと の関係 (○で囲む)	本人・夫・妻・父・母 祖父・祖母・子・孫
	生年月日	大 昭 平 令 . . 生			
	本 籍	(戸籍・除籍を請求される場合はご記入下さい。)		筆頭者名	
	住 所	飛驒市	番地		
		番 号	世帯主名		
		番地			

③ 必要 なもの を○で 囲んで 下さい。	住 民 票	世帯全員、個人の住民票、戸籍の附票、記載事項証明、不在証明、除票(消除されたもの)	1通300円	通
	証 明	身分証明	1通300円	通
	戸 籍	全部事項証明(謄本)、個人事項証明(抄本)	1通450円	通
	除 籍	全部事項証明、個人事項証明、一部記載事項証明、謄本、抄本 改製原戸籍謄本、改製原戸籍抄本	1通750円	通
	そ の 他	必要なものを詳しくお書き下さい。 <input type="checkbox"/> (出生・婚姻) から (現在・死亡) まで連続する戸籍 <input type="checkbox"/> 「 」と「 」の関係(夫婦・親子・)が分かる戸籍 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)		通

④ 請求事由	詳しく記入してください。 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 遺族年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出添付 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)
⑤ 連絡先電話番号	(日中連絡の取れる電話番号を記入してください。)

同封していただくもの	<ul style="list-style-type: none"> ・郵便定額小為替(郵便局でご購入ください。) ・返信用封筒 … 住所・氏名をご記入の上、返信用切手を貼ってください。(速達をご希望の場合は、速達料金分の切手を貼ってください。) ※申請者の住所地以外には送付できません。 ・申請者の本人確認書類の写し マイナンバーカード、免許証など写真付きの場合は1点(郵送の場合旅券不可) (住所等が変更されている方は免許証の裏面もコピーが必要です。) 保険証、介護保険証、年金手帳・年金証書など写真がない場合は2点 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※亡くなられた方の除籍謄本・原戸籍謄本を請求される方へ 請求者と必要な方との関係【親子関係など】が判明しない場合は、明らかにする書類の添付をお願いします。(戸籍謄本など) </div>
------------	---