

申請フロー図

市民

団体

市役所

①申込み

団体様から申請書を市役所に送付

②打合せ

申請方法や日時等の確認、調整

③名簿提出

申請者の名簿を市役所に提出

④書類お渡し

市役所より団体に送付した書類を申請者にお渡し

⑤申請書類作成

書類の事前記入、必要事項の確認、顔写真の用意をお願いします

⑥出張申請

市職員が団体に訪問し、ご本人確認と申請書の受付を行います

⑦精査

書類チェック

(カード作成)

国の機関で作成します

⑧カード送付

市役所で準備した後に、郵便でご自宅に送付いたします