

飛驒市職員措置請求書

飛驒市〇〇〇〇（*3参照）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

- 違法・不当な財務会計上の行為又は怠る事実の内容(いつ、誰が、どのような)対象となる「財務会計上の行為又は怠る事実」を特定することができるように時期や内容を個別的・具体的に示してください
- 当該行為が違法・不当であるとする理由なぜそれが違法または不当であるのか具体的に示してください
- 飛驒市に生じている又生じることが予測される損害の具体的な内容どのような財産的損失が生じ、または生じるおそれがあるかを示す必要があります。たとえ違法・不当な行為又は怠る事実があるとしても、損害をもたらさない場合は監査の対象になりません。
- 求める措置の内容(当該行為の事前防止、事後的是正、怠る事実の改め、自治体の被った損害の補てん)を記入してください。
- 財務会計上の行為から1年を経過して請求する場合は、その正当な理由を示してください

2 請求人

住 所

職 業

氏 名 (自署)

電話番号

上記のとおり地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

飛驒市監査委員 (あて)

- ※1 この様式は、住民監査請求書に記載すべき事項を示したものです。記載の縦書き・横書きは問いません。
- ※2 請求人の氏名は必ず自署してください。自署されていないもの、自署したものをコピーしたもの等では、監査請求を受理できません。
- ※3 住民監査請求の対象となる行為を行った者
 - (1) 市長
 - (2) 委員会（飛驒市〇〇委員会など）あるいは委員
 - (3) 職員（飛驒市〇〇課長××××など）※ 市議会や議員は対象となりません。

チェックリスト（提出前）

	チェック項目	チェック欄
1	請求される方の住所は飛騨市内ですか。住所等を記載していますか	
2	氏名は自署していますか 団体の場合は、会則や総会記録、構成員名簿、事業報告書等活動内容のわかるものを添付していますか	
3	連絡先(電話番号及びFAX番号)は記載されていますか 請求書が複数枚になる場合は、ページ番号を付けていますか	
4	誰（市長等）の行為かを示していますか	
5	請求の対象となる財務会計上の行為又は怠る事実は特定されていますか	
6	行為が違法又は不当であるかの理由を具体的に示していますか	
7	財務会計上の行為等の結果として発生する又はそのおそれのある損害は示されていますか	
8	措置の内容を示していますか	
9	請求の対象となる財務会計上の行為から1年を経過している場合、その理由を示していますか	
10	事実証明書(違法又は不当とする行為の事実を証明する書面)は添付していますか 例：新聞記事の写し等 事実証明書が複数枚ある場合は、事実証明書ごとに番号をつけていますか 請求年月日を記載していますか 宛先（飛騨市監査委員）を記載していますか 請求の根拠条項（地方自治法第242条第1項）を記載していますか	

委 任 状

飛騨市監査委員あて

令和 年 月 日

委任者 住所
氏名

※自署

私は、都合により を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

受任者 住所
氏名

※自署

委任事項の記載例

- ① 請求書等の提出を委任する場合
 - ・請求書及び添付書類の提出に関する一切の件
- ② 関係人による事情説明や資料の提出を委任する場合
 - ・関係人の事情説明及び資料の提出に関する一切の件
- ③ 証拠の提出及び陳述を委任する場合
 - ・証拠の提出及び陳述に関する一切の件

なお、「一切の」が入っている場合は、補正・修正・変更等に関する行為又はそのための連絡に関する全ての権限を委任することになります。