

飛驒市制 20 周年推進事業プラン概要書 その 1

1 申請者概要

名称 (氏名)			
所在地 (住所)		〒	
代表者	氏名		
	住所	〒	
設立年月日		年 月 日	
構 成 員 数		人 (団体)	
担当者連絡先		(氏名)	(電話)
			(メール)
最近の活動状況			
事 業 実 施 体 制			
氏 名	役 割	氏 名	役 割

※事業実施体制の役割欄には、実施責任者、会計担当等を記載してください。  
 ※記載しきれない場合には、スタッフ名簿等に役割を記載の上添付してください。  
 ※個人の場合は、氏名、住所、最近の活動状況を記載してください。

## 飛驒市制 20 周年推進事業プラン概要書 その2

### 2 事業計画

申請部門	<input type="checkbox"/> 新たなまちづくり部門 <input type="checkbox"/> まちづくりの拡充部門 <input type="checkbox"/> まちづくりの継続部門
事業名	
事業概要	※40字程度で簡潔にまとめてください。
事業目的	
事業内容	
事業効果	

※各項目とも具体的に記載してください。

※事業内容等を説明する資料がありましたら添付してください。

飛驒市制 20 周年推進事業プラン概要書 その3

事業実施スケジュール		
日 程	項 目	
年 月		
事業実施に係る収入及び経費（事業実施に係る見込額を具体的に記載）		
収入区分	金 額 (円)	積 算 根 拠
当該補助金 飛驒市補助金		
収入計		
経費区分	金 額 (円)	積 算 根 拠
経費計		

※参考資料がありましたら添付してください。