

令和6年随時募集

飛驒市職員採用試験 募集要項

試験の特徴

第一次試験は、民間企業で広く利用されている「SPI3」を採用しています。公務員採用試験対策は不要なので、どなたでもチャレンジしやすい試験制度です。

《募集職種》

任期付職員 一般行政職（税務経験者）

《申込受付期間》

令和6年8月1日（木）～令和7年1月31日（金）まで
※ただし、採用者が決定した時点で終了します

《第一次試験》

令和6年8月1日（木）～令和7年2月14日（金）まで
※試験実施期間は上記期間のうち、2週間程度の期間を指定します

《お問い合わせ

飛驒市役所 総務部人事課 人事給与係
電話 0577-73-3741（人事課直通）



職員採用情報

1. 募集職種・受験資格						
No.	募集職種		募集人数	受験資格		
				年齢要件	資格要件	
①	任期付職員※1 一般行政職（税務経験者）	高卒	1名	平成6年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた方	学校教育法に基づく高等学校を卒業している方	賦課徴収事務に関する専門知識を有し、次のいずれかの要件を満たす方 (1)官公庁において通算3年以上の実務経験を有する方 (2)税理士事務所において通算3年以上の業務又は補助業務の実務経験を有する方※2
②		大卒		平成6年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた方	学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）を卒業している方	
③		ふるさと枠		昭和34年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた方	賦課徴収事務に関する専門知識を有し、次のいずれかの要件を満たす方 (1)官公庁において通算3年以上の実務経験を有する方 (2)税理士事務所において通算3年以上の業務又は補助業務の実務経験を有する方※2	

※1 任期付職員としての採用となります。**任期は採用日から3年間です。**本人の同意を得て、5年を上限として更新する場合があります。令和7年度以降、任期の定めのない職員募集を行った際の応募を妨げるものではありません。

※2 通算できる職務経験は令和6年3月31日までの期間で、正規職員として週30時間以上の勤務で1年以上継続して就業した期間とします。なお、資格確認のため最終合格後に在職証明書を提出いただきます。

【欠格条項】 次のいずれかに該当する方は受験できません。（地方公務員法第16条）

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 飛騨市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2. 職務内容	
募集職種	職務内容
任期付職員 一般行政職 （税務経験者）	税務課における市県民税の課税に関する事務全般 ※PCでの作業がメインとなるため、office系ソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基礎知識も必要です。

3. 試験の方法・日時・場所			
区分	日時	場所	方法
第一次試験	令和6年8月1日（木）～令和7年2月14日（金） （上記期間のうち2週間程度の期間を指定）	自宅または 全国のテストセンター会場	SPI3（テストセンター方式）
第二次試験	第一次試験の合格者に案内します	飛騨市役所	個別面接試験

4. 受験申込手続き

申込方法	職員採用情報ホームページ https://www.city.hida.gifu.jp/site/saiyo/ をご覧いただき、専用の申込ツールよりお申込みください。 次のドメインからのメールを受け取れるように設定してください。 「logoform.jp」・「city.hida.lg.jp」・「arorua.net」 ※連絡事項をメールでお知らせすることがありますので、随時確認できるメールアドレスの登録をお願いします。また、迷惑メールフォルダに振り分けられることがありますので、受信トレイ以外もご確認ください。
申込受付期間	令和6年8月1日（木）～令和7年1月31日（金）17時15分までに受信を完了した分まで ※ただし、採用者が決定した時点で終了します
注意事項	・ 申込後、受験を辞退される場合は、採用担当まで連絡をお願いします。 ・ 申込内容に虚偽または不正が判明した場合は、合格を取り消します。 ・ 第一次試験合格後、「卒業証明書」および「成績証明書」を提出していただきます。（なお、成績証明書については、学校側の保存期間経過により取得できない場合は卒業証明書のみでも可とします。） ・ 「欠格事項」の有無の確認、受験資格に必要な「職務経歴」の確認については、最終合格後に、書類を提出していただきます。詳細は合格者に案内します。 ・ 最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。 ・ <u>令和6年度中に実施する他の飛騨市職員採用試験へは重複して応募はできません。</u>

5. 試験の流れ

(1) 第一次試験：適性検査（SPI3）	
試験日	令和6年8月1日（木）～令和7年2月14日（金）のうち各受検者が選択する日 ※採用試験申込完了後、当方よりお送りするメールに記載されている案内に従い、受検申込の手続きをしてください。 ※試験実施期間は、上記の期間のうち2週間程度の期間を指定させていただきます。
試験場所	各受検者が選択する会場 性格検査：自宅のスマートフォンまたはパソコン等 基礎能力検査：（テストセンター方式（リアル会場または自宅等のオンライン会場））
試験の方法、内容等	適性検査 【SPI3＜性格検査（約30分）、基礎能力検査（約35分）＞】 ＜性格検査＞ メールの案内に従い自宅等でスマートフォンまたはパソコン等で受検してください。 ※基礎能力検査より前に受検をしていただく必要があります。 ＜基礎能力検査（言語能力、非言語能力の測定）＞ テストセンター方式にて行います。 ※テストセンターの予約は混み合うことが予想されます。必ず指定した期日までに受検できるよう、十分に余裕を持って申し込みを行ってください。いかなる場合でも、期日を過ぎてからの受検はできません。

注意事項	・ 適性検査（SPI 3）を受験するためには、採用試験受験申込と適性検査（SPI 3）の受験申込の2つ手続きが必要です。<u>申込後、指定の期日までに適性検査（SPI 3）の結果提出がない場合は、未受験として扱います。</u> ・ いかなる場合も、締め切りを過ぎての受付はできません。 ・ メールアドレスが正しくない等、メールが届かず適性検査（SPI 3）が受験できない場合は、採用試験を辞退したものとして扱います。なお、飛騨市からメール不着の際に確認等はい行いませんので、申込時に正確に登録していただきますようお願いします。使用されるパソコン等の機器や通信回線上の障害等によるトラブルに関しては一切責任を負いません。 ・ 受験に際して、受験者の氏名等、個人情報の一部を SPI 3 の運営会社に提供することになります。予めご了承ください。 ・ 本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合、以後の試験を受験することはできません。また、最終合格発表後にこのような行為が判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。
合格発表日及び発表方法	適性検査の結果受信後2週間以内に合格者を決定し、メールで通知します。
(2) 第二次試験：個別面接試験	
試験日	第一次試験合格者に通知します。
試験会場	飛騨市役所（岐阜県飛騨市古川町本町2番22号）
試験内容	個別面接試験
注意事項	詳細は、第一次試験合格者に通知します。
最終合格発表日及び発表方法	第二次試験受験者へ試験の結果を試験実施日から1ヶ月以内に文書で通知します。

6. 合格者の決定及び配点

- (1) 第一次試験の合格者は、適性検査（SPI 3）＜基礎能力検査＞の結果及びエントリーシート内容を審査し決定します。
※適性検査（SPI 3）＜性格検査＞は試験科目ではないため結果の点数化はされません。（性格検査の結果は、第二次試験の面接試験時に参考資料として使用します。）
- (2) 第二次試験の合格者は、個別面接試験の結果により決定します。
※第一次試験の結果は引き継ぎません。

7. 合格から採用までの流れ

最終合格者は、試験区分ごとに飛騨市職員採用候補者名簿に登載されます。職員体制に応じて名簿に登載された方の中から成績順に採用者を決定します。なお、採用候補者名簿に登載されたすべての方が採用されるとは限りませんのでご注意ください。採用の時期は、原則として令和6年10月1日以降となりますが、状況により、本人の同意を得て、それ以前にも随時採用される場合があります。

また、この名簿の有効期限は、最終合格者決定日から1年間です。

最終合格発表後、在職証明書を提出していただきます。また受験資格、申込時の記載事項等を確認するための調査を行います。（本籍のある市区町村への欠格事由の照会）

なお、試験の過程において不正行為が判明した場合、又は受験資格がないことや申込時の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

8. 待遇・勤務条件など

勤務地	飛騨市役所本庁舎
給与	基本給等 ■一般行政職 約 21 万円～ ※大卒で職務経験 3 年の場合 賞 与：4.5 月/年（令和 5 年度実績） 手 当：扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当、時間外勤務手当など 昇 給：年 1 回 1 月 1 日（勤務評定による）
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（7 時間 45 分勤務） ※災害、イベントなどにより、上記時間以外に勤務が発生することがあります。
休日	土・日・祝日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、介護休暇などの他、育児休業制度もあり。

9. 試験結果の開示

試験の結果については、開示請求ができます。開示を希望される場合は、受験者本人が、運転免許証等の写真が添付された身分を証明できるものを持参のうえ、総務課人事給与係までお越しください。電話、手紙、電子メール等による開示は行いません。

試験	開示請求できる人	開示する内容	開示の期間
第一次試験	第一次試験不合格者	第一次試験の得点及び順位	各試験の合格発表の日から 1 ヶ月間
第二次試験	第二次試験不合格者	第二次試験の得点及び順位	