様式第１号（第５条関係）

**飛驒市まちの元気応援事業プラン概要書　その１**

 １ 申請者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（氏名） |  |
| 所在地（住所） |  |
| 代表者 |  |  |
| 住　所 |  |
| 設立年月日 |  |
| 構 成 員 数 | 　人（団体） |
| 最近の活動状況 |  |
|  |
| 事　業　実　施　体　制 |
| 氏　　　名 | 役　　割 | 氏　　　名 | 役　　割 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　※事業実施体制の役割欄には、実施責任者、会計担当等を記載してください。

　※記載しきれない場合には、スタッフ名簿等に役割を記載の上添付してください。

　※個人の場合は、氏名、住所、最近の活動状況を記載してください。

**飛驒市まちの元気応援事業プラン概要書　その２**

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 部 門 | □まちの元気支援部門（２カ年目までの新規事業または事業の拡充）□まちの元気支援部門（３カ年目までの新規事業または事業の拡充）□まちの元気支援部門（上記以外の継続事業）□まちの未来応援部門□まちの未来応援部門（高校生） |
| 事 業 名 | 〇〇イベント |
| 事 業 概 要 | ※４０字程度で簡潔にまとめてください。 |
|  |
| 事 業 目 的 |  |
|  |
| 事 業 内 容 |  |
|  |
| 事 業 効 果 |  |
|  |
|

※各項目とも具体的に記載してください。

※事業内容等を説明する資料がありましたら添付してください。

**飛驒市まちの元気応援事業プラン概要書　その３**

|  |
| --- |
| 事業実施スケジュール |
| 日　　程 | 項　　　　　　　　目 |
|  |  |
| 事業実施に係る収入及び経費（事業実施に係る見込額を具体的に記載） |
| 収入区分 | 金　額（円） | 積　算　根　拠 |
|  |  |  |
| 収入計 |  |  |
| 経費区分 | 金　額（円） | 積　算　根　拠 |
|  |  |  |
| 経費計 |  |  |

※参考資料がありましたら添付してください。

**飛驒市まちの元気応援事業プラン概要書　その４**

|  |
| --- |
| まちの未来応援部門 |
| 氏　　　名 | 助成対象の要件（会員以外または児童や生徒、学生） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※まちの未来応援部門を活用する場合は、本様式をご提出ください。

**飛驒市まちの元気応援事業プラン概要書　その５**

|  |
| --- |
| まちの未来応援部門（高校生）　会計等事業責任者の提出 |
| 本事業を適正に執行するため、下記のとおり会計等事業責任者を報告します。　　　　（会計等事業責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 |  |

　　　※会計等事業責任者とは、本助成事業の会計及びそれに係る通帳等を管理するものをいう。 |

※まちの未来応援部門（高校生）を活用する場合は、本様式をご提出ください。