

様式第1号（第5条関係）

飛騨市まちなぎの元気応援事業プラン概要書 その1

1 申請者概要

名称（氏名）	〇〇〇イベント実行委員会		
所在地（住所）	〒509-4292 飛騨市古川町本町2-22		
代表者	ふりがな 氏名	ひだ たろう 飛騨 太郎	
	住所	〒509-4292 飛騨市古川町本町2-22	
設立年月日	平成30年 4月20日		
構成員数	25 人（団体）		
最近の活動状況	〇〇〇〇〇。		
事業実施体制			
氏名	役割	氏名	役割
飛騨 太郎	実施責任者		
飛騨 次郎	副責任者		
飛騨 三郎	会計		

※事業実施体制の役割欄には、実施責任者、会計担当等を記載してください。

※記載しきれない場合には、スタッフ名簿等に役割を記載の上添付してください。

※個人の場合は、氏名、住所、最近の活動状況を記載してください。

飛驒市まちの元気応援事業プラン概要書 その2

2 事業計画

申請部門	<input type="checkbox"/> まちの元気支援部門（2カ年目までの新規事業または事業の拡充） <input checked="" type="checkbox"/> まちの元気支援部門（3カ年目までの新規事業または事業の拡充） <input type="checkbox"/> まちの元気支援部門（上記以外の継続事業） <input type="checkbox"/> まちの未来応援部門 <input type="checkbox"/> まちの未来応援部門（高校生）
事業名	〇〇イベント
事業概要	※40字程度で簡潔にまとめてください。 〇〇〇〇〇〇。
事業目的	〇〇〇〇〇〇。
事業内容	〇〇〇〇〇〇。
事業効果	〇〇〇〇〇〇。

※各項目とも具体的に記載してください。

※事業内容等を説明する資料がありましたら添付してください。

飛驒市まちの元気応援事業プラン概要書 その3

事業実施スケジュール		
日 程	項 目	
R7年 5月 6月 7月 9月	総会の開催。日程等確定。 ボランティア募集。告知開始。 展示物等作成。 イベント実施。	
事業実施に係る収入及び経費（事業実施に係る見込額を具体的に記載）		
収入区分	金 額（円）	積 算 根 拠
市助成金	100,000	まちの元気応援事業（まちの元気支援部門 3年目）
自己資金	50,000	
収入計	150,000	
経費区分	金 額（円）	積 算 根 拠
印刷製本費	50,000	チラシ、ポスター制作
施設使用料	50,000	イベント会場使用料
通信費	20,000	案内発送、関係者連絡用郵送費
消耗品	30,000	テープ、布、木材等
経費計	150,000	

※参考資料がありましたら添付してください。

飛驒市まちの元気応援事業プラン概要書 その5

まちの未来応援部門（高校生） 会計等事業責任者の提出

本事業を適正に執行するため、下記のとおり会計等事業責任者を報告します。

(会計等事業責任者)

所属	吉城高校教師
氏名	飛驒 太郎
住所	飛驒市〇〇〇
連絡先	〇〇-〇〇-〇〇〇

※会計等事業責任者とは、本助成事業の会計及びそれに係る通帳等を管理するものをいう。

※まちの未来応援部門（高校生）を活用する場合は、本様式をご提出ください。