業務実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 業務名等 | 業　　務　　名 |  |
| 発　　注　　元 |  |
| 業務対象場所 |  |
| 契約金額(最終) | 千円 |
| 履　行　期　間 |  |
| 受　注　形　態 | 単独　　　　　　　共同企業体 |
| 業務概要 | |  |

＜記載要領＞

１　入札参加資格者条件となっている業務実績を記入すること。その際に、直近の国、県等の業務実績での業務実績を優先して記入すること。

２　発注元は、商号又は名称を具体的に記入すること。

３　契約金額（最終）は、千円単位とし、百円単位を四捨五入して記入すること。

４　受注形態は、単独のもの又は共同企業体の区別を記入すること。（〇をすること）

５　業務概要は、業務内容等について記入のこと。なお、その概要を確認できる契約書及び仕様書の写し等書類を添付すること。