様式第１号

令和７年　　月　　日

飛騨市長　あて

（申込者）住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法　人　名

　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

企画提案参加申込書

「飛騨の匠文化館展示改修実施設計業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領」記載事項を全て承諾の上、添付書類を添えて当該業務に係る企画提案に参加します。

　また、同要領に記載の参加資格を満たしていること及びこの書面の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。

　業務名：飛騨の匠文化館展示改修実施設計業務

（添付書類）

・受託・実施等実績書（実施要領「２資格要件」の①関係） …添付様式①

・配置予定技術者の経歴等（実施要領「２資格要件」の②関係）　　…添付様式②

・会社概要（募集要領「２資格要件」の③関係） 　　　　 …添付様式③

※様式①～③の書類は、当該プロポーザルの審査会において業務遂行能力を評価する書類としても使用します。

|  |
| --- |
| 【　担当者連絡先　】 |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

添付様式①

業務受託・実施等実績書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 業　務　名 |  |
| 発　注　者 |  | 受託年度 |  |
| 事　業　費 |  |
| 業務概要 |  |
| 建築物名 |  | 面積 |  |
| ② | 業　務　名 |  |
| 発　注　者 |  | 受託年度 |  |
| 事　業　費 |  |
| 業務概要 |  |
| 建築物名 |  | 面積 |  |
| ③ | 業　務　名 |  |
| 発　注　者 |  | 受託年度 |  |
| 事　業　費 |  |
| 業務概要 |  |
| 建築物名 |  | 面積 |  |

* 上記が分かるまたは補足する書類（契約書の写やパンフレットなど）を添付すること。
* 記載件数は自由とする（適宜、欄の幅や数を変更しても差し支えない）。
* 上記の実績は過去５年間のものに限る。

添付様式②

配置予定技術者の経歴等（業務主任者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 |  | 経験年数 |  |
| 所属・役職 |  |
| 経歴・資格等 |  |
| 専門分野 |  |
| 過去５年間の業務経験 | 業務の名称 |  |
| 発　注　者 |  |
| 当該事業での立場 |  |

* 業務経験の記載件数は自由とする（適宜、欄の幅や数を変更しても差し支えない）。

添付様式③

会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 経歴・沿革 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 　　　　　　名 |
| 所在地 | （本店・支店・営業所） |
| 事業内容 |  |

※　定款の写しを添付すること。

様式第２号

令和７年　　月　　日

飛騨市長　あて

（送信先：takeda-shinji@city.hida.lg.jp）

（申込者）住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法　人　名

　　　　　代表者氏名

企画提案公募質問票

飛騨の匠文化館展示改修実施設計業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問番号 | 実施要領項目番号 | 質　問　事　項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（備考）

1. 用紙はＡ４判とすること。
2. 質問項目ごとに番号を付けること。
3. 質問方法及び回答の確認方法等については、実施要領に従うこと。

様式第３号

令和７年　　月　　日

飛騨市長　あて

（申込者）住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法　人　名

　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

企画提案書等提出書

飛騨の匠文化館展示改修実施設計業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書及びその他必要な関係書類を提出します。

（提出書類）

①　企画提案書　　　　　　　　　　　…　任意様式　　※Ａ４版にまとめること

②　業務の実施体制が分かる書類　　　…　任意様式

③　工程計画書　　　　　　　　　　　…　任意様式

④　経費見積書　　　　　　　　　　　…　任意様式　　※内訳はできる限り詳細に記載すること

※１　本書の提出部数は１部（原本・押印あり）とする。

※２　本書とは別に上記①～④をそれぞれ５部（正本１部、副本４部）提出すること。

|  |
| --- |
| 【　担当者連絡先　】 |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |