

## 市の人事行政の運営等の状況について公表します

市の人事行政について、人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、公表します

①職員の任免および職員数に関する状況  
(会計年度任用職員(フルタイム)を()に外数で記載)

## (1)職員数に関する状況

| 令和5年4月1日<br>現在の職員数<br>A | 令和5年度中の異動 |           |         | 令和6年4月1日<br>現在の職員数<br>(A-B-C+D) |
|-------------------------|-----------|-----------|---------|---------------------------------|
|                         | 退職<br>B   | 派遣増減<br>C | 採用<br>D |                                 |
| 478(138)                | 19(44)    |           | 28(5)   | 487(99)                         |

(注)「退職」は令和5年4月1日から令和6年3月31日までの間、「採用」は令和5年4月2日から令和6年4月1日までの間の数を計上しています。(割愛派遣職員を含む)

## (2)職員採用の状況

| 区 分       | 試験の程度         | 令和4年度  | 令和5年度 | 増減     |
|-----------|---------------|--------|-------|--------|
| 正規の<br>試験 | 一般行政職 大卒・高卒程度 | 14     | 14    | 0      |
|           | 消防職 高卒程度      | 0      | 3     | 3      |
|           | 任期付職 大卒程度     | 0      | 0     | 0      |
|           | 医療職 大卒・短大卒程度  | 12     | 10    | -2     |
| その他(※)    |               | 1(18)  | 1(5)  | 0(-13) |
| 合 計       |               | 27(18) | 28(5) | 1(-13) |

※派遣職員を含む

(3)退職者の状況(令和5年度)  
(正職員)

| 区 分          | 退職者数 | 備 考         |
|--------------|------|-------------|
| 定年退職         | 1    |             |
| 応募認定退職       | 0    |             |
| 自己都合         | 9    |             |
| 退職手当を支給されない者 | 9    | 在職期間6カ月未満 等 |
| 合 計          | 19   |             |

## ②職員の給与の状況 (2)~(5)は正職員のみの数値

## (1)人件費の状況(令和5年度普通会計決算見込額)

| 歳出額(A)        | 人件費(B)       | 人件費構成比<br>(B/A) | 令和4年度<br>人件費構成比 |
|---------------|--------------|-----------------|-----------------|
| 245億1,547万7千円 | 32億1,155万7千円 | 13.1%           | 14.4%           |

(注) 人件費には特別職に支給される給料・報酬等を含みます。

## (3)職員の初任給の状況(令和6年4月1日現在)

| 区 分       |     | 飛騨市      | 国        |
|-----------|-----|----------|----------|
|           |     | 決定初任給    | 決定初任給    |
| 一般<br>行政職 | 大 卒 | 196,200円 | 196,200円 |
|           | 短大卒 | 179,100円 | 179,100円 |
|           | 高 卒 | 166,600円 | 166,600円 |

※会計年度任用職員の初任給は、正職員の初任給を基礎に  
職種、職歴等に応じ決定

## (5)退職手当の状況(令和6年3月31日現在)

| 支給率      | 自己都合      | 応募認定・定年等    |
|----------|-----------|-------------|
| 勤続20年    | 19.6695月分 | 24.586875月分 |
| 勤続25年    | 28.0395月分 | 33.27075月分  |
| 勤続30年    | 34.7355月分 | 40.80375月分  |
| 勤続35年    | 39.7575月分 | 47.709月分    |
| 最高限度額    | 47.709月分  | 47.709月分    |
| その他の加算措置 | —         | 2%~45%加算    |
| 退職時特別昇給  | —         | —           |
| 平均支給額    | 1,079万5千円 | 71万5千円      |

※退職手当の平均支給額は、令和5年度に退職した全職種に  
係る職員に支給された1人当たりの平均額

## (4)部門別職員の状況(各年度4月1日現在)

|           |      | 職員数      |         | 増減     | 主な増減理由   |
|-----------|------|----------|---------|--------|----------|
|           |      | 令和5年度    | 令和6年度   |        |          |
| 一般行政      | 議会   | 3(0)     | 3(0)    | 0(0)   |          |
|           | 総務   | 77(8)    | 74(6)   | -3(-2) | 組織改変等による |
|           | 税務   | 12(1)    | 12(0)   | 0(-1)  | 区分見直しによる |
|           | 民生   | 61(32)   | 60(28)  | -1(-4) | 育児休業等による |
|           | 衛生   | 20(11)   | 22(11)  | 2(0)   | 組織改変等による |
|           | 農林水産 | 27(0)    | 27(0)   | 0(0)   |          |
|           | 商工   | 16(3)    | 16(2)   | 0(-1)  | 退職による    |
|           | 土木   | 25(0)    | 29(0)   | 4(0)   | 組織改変等による |
| 小計        |      | 241(55)  | 243(47) | 2(-8)  |          |
| 特別行政      | 教育   | 34(47)   | 36(19)  | 2(-28) | 民間委託等による |
|           | 消防   | 75(0)    | 76(0)   | 1(0)   | 欠員補充による  |
|           | 小計   | 109(47)  | 112(19) | 3(-28) |          |
| 公営<br>企業等 | 病院   | 98(25)   | 101(22) | 3(-3)  | 欠員補充等による |
|           | 水道   | 6(0)     | 6(0)    | 0(0)   |          |
|           | 下水道  | 9(4)     | 9(4)    | 0(0)   |          |
|           | その他  | 15(7)    | 16(7)   | 1(0)   | 欠員補充による  |
|           | 小計   | 128(36)  | 132(33) | 4(-3)  |          |
| 合計        |      | 478(138) | 487(99) | 9(-39) |          |

## 〈会計年度任用職員〉

| 区 分   | 退職者数 | 備 考 |
|-------|------|-----|
| 任期満了等 | 40   |     |
| 自己都合  | 4    |     |
| 合 計   | 44   |     |

## (2)職員の平均年齢、平均給料及び平均給与額の状況(令和6年4月1日現在)

| 区分    | 平均給料月額   | 平均給与月額   | 平均年齢  |
|-------|----------|----------|-------|
| 一般行政職 | 312,200円 | 373,300円 | 44.1歳 |

## (4)職員の経験年数別、学歴別平均給料月額状況(令和6年4月1日現在)

| 区 分       |     | 経験年数10年以上15年未満 | 経験年数15年以上20年未満 | 経験年数20年以上25年未満 |
|-----------|-----|----------------|----------------|----------------|
|           |     |                |                |                |
| 一般<br>行政職 | 大 卒 | 273,800円       | 295,300円       | 335,600円       |
|           | 高 卒 | 241,300円       | 278,400円       | 308,100円       |

(注) 経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数をいいます。

## (6)職員手当の状況(令和6年4月1日現在)

| 区 分                         | 内 容                                                                                                                                                                                                  |                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 期末・勤勉<br>手当※<br>〔 〕は<br>管理職 | 一般職                                                                                                                                                                                                  | 期末手当               |
|                             | 6月期                                                                                                                                                                                                  | 1.225月分[1.025月分]   |
|                             | 12月期                                                                                                                                                                                                 | 1.225月分[1.025月分]   |
|                             | 計                                                                                                                                                                                                    | 2.450月分[2.050月分]   |
|                             | 再任用                                                                                                                                                                                                  | 期末手当               |
|                             | 6月期                                                                                                                                                                                                  | 0.6875月分[0.5875月分] |
| 扶養手当                        | 12月期                                                                                                                                                                                                 | 0.4875月分[0.5875月分] |
|                             | 計                                                                                                                                                                                                    | 1.375月分[1.175月分]   |
|                             | 0.975月分[1.175月分]                                                                                                                                                                                     |                    |
|                             | 配偶者：月額6,500円                                                                                                                                                                                         |                    |
|                             | その他扶養：子1人月額10,000円 子以外1人月額6,500円                                                                                                                                                                     |                    |
|                             | 特定加算：満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの子には月額5,000円を加算                                                                                                                                      |                    |
| 通勤手当※                       | 交通機関を利用する場合、運賃相当額に応じ月額55,000円まで<br>自動車などを利用する場合、距離に応じて月額2,000円~31,600円を支給                                                                                                                            |                    |
| 住居手当                        | 借家の場合 家賃の額に応じて28,000円を限度に支給                                                                                                                                                                          |                    |
| 特殊勤務<br>手当※                 | 医師手当(経験年数により10万円~40万円)<br>夜間看護等手当(勤務1回につき2,000円~6,800円)<br>獣医師手当(1月につき50,000円)<br>人工授精取扱手当(1回につき300円)<br>出勤手当 救急出動(1回につき救急救命士600円)<br>(救急救命士以外の職員300円)<br>その他の出動(1回につき300円)<br>廃棄物取扱手当(1月につき10,000円) |                    |

※会計年度任用職員も支給がある手当

### ③職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

- (1)勤務時間・休憩時間・週休日の状況(令和6年4月1日現在)  
1日の勤務時間7時間45分、1週間の勤務時間38時間45分

| 勤務時間       | 休憩時間        | 週休日     |
|------------|-------------|---------|
| 8:30～17:15 | 12:00～13:00 | 土曜日・日曜日 |

- (2)休暇制度の概要

| 休暇の種類    | 付与日数           | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年次有給休暇※1 | 1年につき20日       | 年の途中に採用された者は採用月に応じて付与する。翌年に20日を限度として繰越可。正職員の平均取得日数11.4日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 病気休暇※1   | 必要最小限の期間       | 療養のため勤務しないことがやむを得ないと認められる必要最小限度の期間(最長90日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 特別休暇     | 内容により異なる       | 選挙権等の行使(必要期間)<br>裁判員・証人等による出頭(必要期間)<br>骨髓提供者となる場合(必要期間)※1<br>ボランティア活動に参加する場合(5日以内)<br>結婚する場合(連続する8日以内)※1<br>不妊治療に係る通院等の場合(5日以内)<br>産前・産後の場合(産前6週、産後8週)<br>保育時間の場合(1日2回それぞれ30分以内)※1<br>妻の出産の場合(2日以内)<br>妊娠中の女性職員が通勤に利用する交通機関の混雑を避ける場合(1日につき1時間を超えない範囲)<br>産前・産後に健康診断等を受ける場合(必要期間)<br>男性職員が育児参加をする場合(5日以内)<br>子の看護をする場合※1<br>養育する子が1人 : 5日以内<br>養育する子が2人以上:10日以内<br>要介護者の介護をする場合※1<br>要介護者が1人 : 5日以内<br>要介護者が2人以上:10日以内<br>親族の死亡(配偶者・父母7日、子5日、祖父母等3日)<br>父母の追悼(1日以内)※2<br>夏季休暇(連続する3日以内)<br>災害時等の休暇(7日以内～必要期間) |
| 組合休暇※2   | 30日(無給)        | 職員団体事務従事                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 介護休暇※1   | 6カ月以内(無給)      | 職員の配偶者、父母、子、配偶者の父母、又は同居する祖父母、孫、及び兄弟姉妹を2週間以上にわたり介護する場合取得することができる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 育児休業※1   | 子が3歳に達するまで(無給) | 3歳に満たない自分の子を養育するため、その子が3歳に達するまで休業することができる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

※1 会計年度任用職員にも制度があるが、正職員と制度設定が異なるもの

※2 会計年度任用職員には制度がないもの

### ④職員の福祉及び利益の保護の状況

- (1)職員の福祉制度の状況(令和5年度)

| 共済制度 | 岐阜県市町村職員共済組合の制度による                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 健康診断 | 定期健康診断(一般、心電図、血液、視力)、腹部超音波検診、大腸ガン検診、乳ガン・子宮ガン検診、PSA(前立腺)検診、肺ガン検診、骨密度検診、眼底検査、脳検査、内臓脂肪測定、精密聴力検査、呼吸器機能検査、ヘリコバクター・ピロリ抗体検査 |

- (2)公務災害等の発生状況(令和5年度) (3)ストレスチェック実施状況(令和5年度)

| 区分    | 認定件数 |
|-------|------|
| 一般行政職 | 3件   |
| 医療職   | 5件   |
| 技能労務職 | 1件   |

| 区分      | 対象職員数 |
|---------|-------|
| 調査票配布   | 664名  |
| 調査票提出   | 633名  |
| 高ストレス判定 | 74名   |
| 面接指導実施  | 1名    |

※会計年度任用職員(嘱託、1種1号、1種2号)を含む

### ⑤職員の分限及び懲戒処分の状況

- (1)分限処分の状況(令和5年度) 7件  
(2)懲戒処分の状況(令和5年度) 停職1件

### ⑥職員の服務の状況

- (1)職務専念義務の免除(令和5年度) 73件  
(主なもの:消防団の非常時業務、山岳救助隊)  
(2)営利企業等の従事(令和5年度) 157件  
(主なもの:消防団、農業、各種団体等役員等)

### ⑦職員の研修及び勤務評定の状況

- (1)職員研修の実施状況(令和5年度の主なもの)

| 名称            | 回数  | 参加者    | 対象者          |
|---------------|-----|--------|--------------|
| 階層別研修         | 27回 | 延べ98人  | 管理職～新任職員等    |
| 専門研修          | 40回 | 延べ40人  | 希望する職員       |
| アンコンシャスバイアス研修 | 1回  | 55人    | 管理職          |
| 傾聴力向上研修       | 2回  | 91人    | 監督職          |
| 公務員倫理研修       | 3回  | 413人   | 全職員          |
| 新規採用職員研修      | 14回 | 154人   | 新採職員及び希望職員   |
| 情報セキュリティ研修    | 2回  | 23人    | 会計年度任用職員     |
| テレワーク研修       | 1回  | 126人   | 管理・監督職及び希望職員 |
| 人材育成研修        | 2回  | 延べ109人 | 希望する職員       |

- (2)勤務評定の実施状況(令和5年度)

- ・職員の勤務実績や職務遂行能力を正しく評定するため全職員に人事評価(能力評価、業績評価)を実施した。
- ・評価結果を令和5年6月および12月の勤勉手当、令和6年1月の定期昇給に反映させた。
- ・会計年度任用職員は、再度の任用における判断要素の一つとして活用した。

### ⑧その他

- (1)特別職の報酬等の状況(令和6年4月1日現在)

| 区分  | 給料(報酬)月額 |
|-----|----------|
| 市長  | 830,000円 |
| 副市長 | 680,000円 |
| 教育長 | 550,000円 |

- (2)公平委員会に係る業務の状況(令和5年度)

| 区分            | 件数 |
|---------------|----|
| 勤務条件に関する措置要求  | 0件 |
| 不利益処分に関する不服申立 | 0件 |