

飛市教借-1 号 飛驒市立小中学校複合機賃借業務 特記仕様書

1 機器の仕様

別記1 「機器仕様書 機器①機器②」のとおり *小中学校5校に対して機器①機器②を各1台とする。

2 納入場所

- ・飛驒市立河合小学校（岐阜県飛驒市河合町角川 91 番地 2）
- ・飛驒市立宮川小学校（岐阜県飛驒市宮川町林 258 番地）
- ・飛驒市立神岡小学校（岐阜県飛驒市神岡町船津 225 番地）
- ・飛驒市立神岡中学校（岐阜県飛驒市神岡町桜ヶ丘 1 番地）
- ・飛驒市立山之村小中学校（岐阜県飛驒市神岡町森茂 1649 番地）

*各学校の設置詳細については、別記2のとおりとする。

既存期の撤去のみを行う学校

- ・古川小学校（岐阜県飛驒市古川町片原町 8－3 5）
- ・古川西小学校（岐阜県飛驒市古川町杉崎 5 1 0）
- ・古川中学校（岐阜県飛驒市古川町沼町 1 0 0）

3 契約期間

令和7年11月1日から令和12年10月31日まで（60ヶ月）

ただし、この契約の締結日の属する年度の翌年度以降において、本契約における予算が減額または削除された場合は、変更又は解除することができる。また、変更又は解除された場合において、賃貸者に損害が生じたときは、賃貸者は賃借者に対してその損害の賠償を請求することができる。この場合における賠償額は賃借者賃貸者協議して定める。

4 印刷見込枚数

年間の機器合計1, 200, 000ページ（カラー8割以上）

- （1）1校あたりの印刷枚数を20, 000ページ／月とし、学校間で印刷枚数を相殺できることとする。
また月あたりの全校合計印刷枚数100, 000ページにおいても月間で相殺できることとする。
- （2）年間1, 200, 000ページの内、カラーとモノクロの配分はカラーページ8割以上として上限値を定めるものとし、詳細は協議により決定するものとする。

5 内容

- （1）受注者は、別記1に示す仕様に基づく機器（以下「機器」という。）を用意し、これを市が使用する。
- （2）機器搬入及び設定、仕様に係る費用、保守点検、修繕等の維持管理、インク等の消耗品（用紙を除く）

く)の供給に係る費用、基本印刷枚数(用紙サイズ、モノクロ、カラー、文書、写真等 問わず)までの印刷物出力に係る費用を含むものとする。

6 契約終了後の機器の取り扱い

機器は受注者が撤去し、費用も受注者が負担する。

7 設置要件

- (1) 本機器の導入に際して、設置先の既存 ICT 環境(IP アドレス帯域、PC プリント設定、スキャン設定を含む)との整合性を確認し、IP アドレスの競合やスキャン先未設定、FAX の送受信失敗などのトラブルが生じないようにすること。
 - (2) 機器の調達、納入、設定等すべての諸費用については受注者の負担とする。
 - (3) 導入に際して、導入機器の設定のために既存機器側の設定変更が必要となる場合は、受注者の負担にて適切な作業を実施すること。変更を行った場合は、変更内容を発注者へ提出すること。
 - (4) 設定作業に必要となる ID・パスワード・ネットワーク情報は、受注者に別途指示又は資料提供することとし、学校毎の作業対象となる端末機器については、別記 3 のとおりとする。
 - (5) 現在使用可能とする共有フォルダーに保存するスキャン設定を行うこと。
 - (6) 住所録等のデータ移行作業については、本業務に全て含まれること。
 - (7) 配線敷設を行う場合は、可能な限り隠蔽配線になるように努めることとし、不可能な場合は露出配線を行い、メタルおよび樹脂製モールでケーブルを保護すること。
 - (8) 発注者が指定する財務端末と USB 接続をおこない印刷可能であること。なお、接続台数については、各学校 1 台とし財務端末の詳細情報は、受注者に別途指示することとする。
 - (9) 運用テストを実施し、動作確認の結果を報告書を作成して報告すること。テスト結果が良好でない場合は受注者にて適切な対処を実施すること。
なお、報告には下記を含むものとし、フォーマットは任意とする。
 - ・プリント出力の可否(各学校 1 台特定 PC から)
 - ・スキャン送信の可否(各学校 1 台特定 PC から)
 - ・FAX 送信の可否(実機テスト又はシミュレーション)
- (1 1) 障害発生時における原因究明及び復旧作業を速やかに実施すること。
 - (1 2) 既存プリンターの移設・設定変更作業は、全て本業務の範囲とする。対象となる機器については、別記 4 の機器一覧表のとおりとする。
 - (1 3) 本仕様書に記載なき事項についても、設置上、使用上必要なものについては、受注者の負担において実施すること。
 - (1 4) 各学校の既存機の撤去について、原則リース品の場合はメーカーへの返却、購入機については処分とし、詳細については学校教育課と協議すること。

8 運用要件

- (1) インク残量、及び印刷枚数のカウンター情報を、受注者は自動的に取得するなどして、常に印刷ができる環境を維持すること。
- (2) 1 年間の機器印刷見込み枚数の合計は 1, 2 0 0, 0 0 0 枚(カラー 8 割以上)とし、スキャナの読

み込み枚数は含まないものとする。

- (3) 1年間の機器印刷見込み枚数の合計1,200,000枚(カラー8割以上)を超える場合には受注者と別途協議し、超過料金額の設定(カラーモノクロ)を行い、使用料として支払うものとする。ただし、超過料金額についてはカラー1枚あたり単価3.6円(税別)、モノクロ1枚あたり単価1.0円(税別)を上限とするものとする。
- (4) 協議により定めた年間のカラーページ上限値を超える場合には、超過料金額として設定したカラーとモノクロ単価の差額分を年間の超過料金額と合わせて支払うものとする。
- (5) 印刷見込み枚数及びカラーページ上限値を超過した場合の使用料精算は年1回(11月末)行う。

9 保守要件

- (1) 全ての機器を対象とし、契約期間中のいかなる障害も発注者の指示により受注者は速やかに正常な状態に復旧すること。復旧できない場合は機器の交換等に対応し、その費用は受注者の負担とする。
- (2) 受注者への承諾の無い改造、負荷による機器の滅失破損等、発注者の重大な過失のある場合以外は受注者の負担により復旧するものとする。
- (3) 原則として、障害対応依頼から24時間以内に復旧させること。ただし、やむを得ず復旧に時間を要することが見込まれる場合は学校教育課及び学校と協議し対応すること。

10 入札方式

- (1) 基本使用料(月額)方式とし、機器使用料、インク等の消耗品費用(用紙を除く)、保守・修繕等の維持管理費用、その他本契約を遂行するために必要となる経費を含むものとする。
- (2) 1年間の機器印刷見込み枚数を超過した場合及び協議により決定したカラーページの上限値を超えた場合の精算は年1回(11月末)とし、超過料金額についてはカラー1枚あたり単価3.6円(税別)、モノクロ1枚あたり単価1.0円(税別)を上限とする。

※超過料金額は、機器①・②で印刷した枚数が、1年間の機器印刷見込み枚数を超えた場合発生するものとする。

11 支払い方法

- (1) 基本使用料(月額)
料金の請求は導入台数一括請求(1ヶ月ごと)とする。
- (2) 超過印刷料金
毎年11月末に、年間基本印刷枚数超過分を確定させ、カラー、モノクロそれぞれの超過印刷単価で乗じた金額及び協議により決定したカラーページ上限値を超えた分のカラー、モノクロの単価差額分を乗じた金額を請求すること。

12 納入検査

- (1) 本調達機器等の納入完了後に市による納入検査を行うこと。検査する内容は受注者が本仕様書をもと

に検査書を作成し、市に了承を得ること。

- (2) 納入検査の結果、本調達機器等の全部又は一部に不合格品が発見された場合には、受注者は直ちに修正し正常稼働した状態で完了すること。

1 3 提出書類

受注者は以下の書類を紙媒体1部及び電子媒体（CD-R又はDVD-R）で1部提出すること。なお、電子媒体についてはWindows PCにて編集可能な形式で提出すること。

- (1) 設置納品スケジュール
- (2) 機器構成表（導入機器のみ）
- (3) 基本設計書（導入機器、設定パラメーター、動作確認等）
- (4) 運用テスト結果報告書
- (5) 完成写真（設置後、移動後）
- (6) その他市が必要とするもの

1 4 資料の貸与

- (1) 本業務の遂行にあたり、必要な資料について契約締結後に借用書と引き換えに随時貸与する。
- (2) 貸与した資料については、その取扱に十分留意することとし、紛失や汚損のないように努め、業務が完了後、速やかに返却すること。
- (3) 資料の返却請求が発生した場合は、即時返却することとする。
- (4) 貸与された資料を本業務の目的以外に使用してはならない。
- (5) 本業務の関係者以外に貸与してはならない。

1 5 情報セキュリティ

- (1) 文部科学省「教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」への準拠を必須要件とする。
- (2) 受注者は、本業務におけるセキュリティ関連の管理体制を明確にすること。
- (3) 個人情報の取り扱いについて十分な対策を行うこと。
- (4) ISO/IEC27001 認証、ISMS 認証、JISQ27001 認証又はそれに類する同水準の認証を取得していること。

1 2 その他

- (1) 本業務を遂行する際、関係担当者との打合せを十分考慮し計画的に行うこと。
- (2) 搬入に際しては、建築物に損傷を与えないように注意するとともに、納品・検査・引渡しまでの納入物件の管理については受注者の責任において措置すること。また、建物等に破損が生じた場合、修理に要する費用は受注者の負担とする。
- (3) 機器等の納入に伴い不要となった段ボール箱、梱包資材及び衝撃緩和材等は、受注者の責任において関係法規に従い適法に処分すること。
- (4) 設置する複合機は最新式の新品機（中古・再生品は不可）であること。
- (5) 納入する機器はメーカーを統一すること。
- (6) 国際エネルギースタープログラム基準に適合していること。また、エコマーク認定商品であること。

と。グリーン購入法適合商品であること。

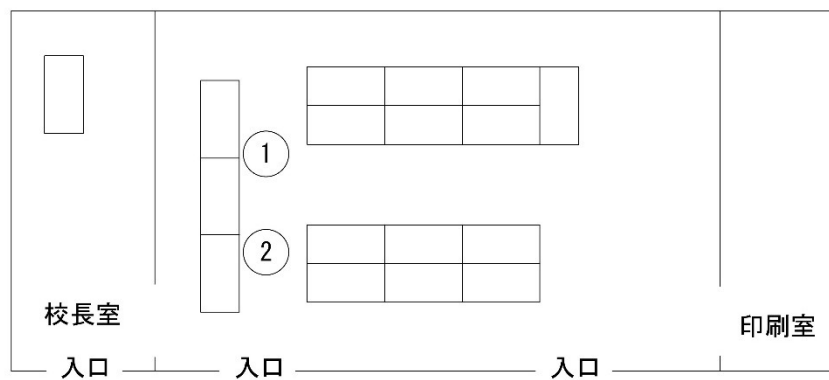
- (7) 受注者は業務の執行に適正を期するため、本仕様書の定められた事項を厳守すること。
- (8) 受注者は業務に際し知り得た機密事項等を外部に漏らし、または他の目的に利用してはならない。
- (9) 本仕様に定めのない事項または疑義が生じた場合は、その都度協議して定めるものとする。

別記1 機器仕様書

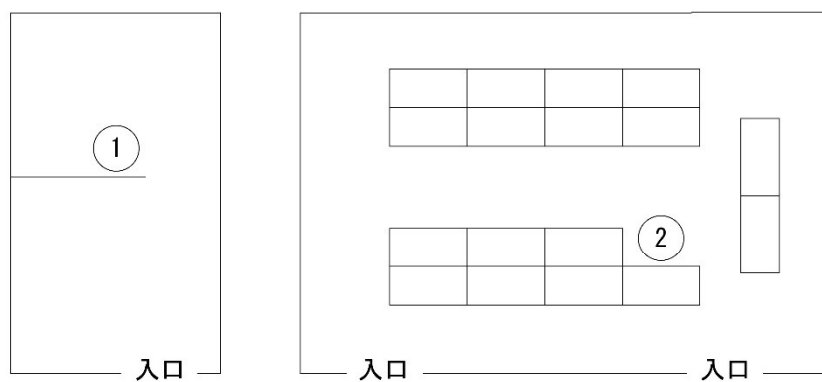
機器① メイン機 参考機種：EPSON LX-10050MF		機器② サブ機 参考機種：セイコーエプソン PX-M8000FX
プリント機能		
連続プリント速度	モノクロ：100 枚/分(A4 横)、カラー：100 枚/分(A4 横) 両面印刷：モノクロ 100 ページ/分 (A4 横)、カラー100 ページ/分 (A4 横)	モノクロ：25ipm (A4 縦) /最速：35 枚/分、カラー：24ipm (A4 縦) /最速：35 枚/分両面印刷：モノクロ：17ipm (A4 縦) /カラー：16ipm (A4 縦)
ファーストプリントタイム	モノクロ：6.2 秒 (A4 横)、カラー：6.2 秒 (A4 横)	カラー：5.5 秒、モノクロ：5.5 秒 (A4)
給紙方法	用紙カセット4段：各カセット普通紙最大 600 枚 手差しトレイ：普通紙最大 150 枚、ハガキ最大 50 枚、封筒最大 10 枚	用紙カセット 2 段：カセット 1:普通紙最大 250 枚 カセット 2:普通紙最大 550 枚 手差しトレイ：普通紙最大 85 枚、ハガキ最大 30 枚、封筒最大 10 枚
最大給紙容量	2,550 枚 (64g/m ² 普通紙使用時)	885 枚 (64g/m ² 普通紙使用時)
排紙方法	フェイスダウン排紙トレイ 600 枚 (64g/m ² 普通紙使用時)	フェイスアップ/250 枚 (64g/m ² 普通紙使用時)
プリントサイズ	用紙カセット：単票紙 A5～A3、ユーザー定義サイズ 手差しトレイ：単票紙 A6 縦～A3 ノビ、ユーザー定義サイズ、ハガキ、封筒	カセット：単票紙A3～A5/ユーザー定義サイズ トレイ：単票紙 A3 ノビ～A6 縦/ハガキ/封筒/ユーザー定義サイズ
自動両面印刷	標準対応	標準対応
ウォームアップタイム	20.5 秒以下	20.5 秒以下
解像度	600×1,200dpi、600×2,400dpi	最高：4,800×1,200 dpi
インターフェイス	SuperSpeed USB、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	SuperSpeed USB、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、IEEE 802.11a/b/g/n/ac
電源	AC100V	AC100-240V±10%、周波数 50/60Hz
最大消費電力	320W 以下	71W 以下
コピー機能		
カラー対応	フルカラー	フルカラー
解像度(読み取り)	原稿台：300×300dpi、300×600dpi、600×600dpi、 自動原稿送り装置：300×300dpi、600×600dpi	原稿台／自動原稿送り装置：300×400dpi、300×600dpi、600×600dpi
解像度(書き込み)	600×1,200dpi、600×2,400dpi	600×600dpi、600×1,200dpi
複写原稿サイズ	最大 297×420 mm (A3)	最大 297×420 mm (A3)
ファーストコピータイム	モノクロ：4.9 秒、カラー：4.9 秒	モノクロ：7.0 秒、カラー：7.0 秒
連続複写速度	モノクロ：100 枚/分(A4 横片面)、カラー：100 枚/分(A4 横片面)	モノクロ：23ipm (A4 縦)、カラー：22ipm (A4 縦)

スキャン機能		
形式	カラーキャナ	カラーキャナ-
最大原稿読み取り サイズ	297×431.8mm	297×431.8mm
読み取り速度	片面：モノクロ 60 ページ/分、カラー60 ページ/分 両面：モノクロ 110 ページ/分、カラー110 ページ/分	
付加機能	スキャン to 外部メモリ機能/フォルダ機能/メール機能/クラウド機能/Document Capture Pro (PC) 機能	スキャン to 外部メモリー機能/フォルダー機能/メール機能/クラウド機能/Document Capture Pro (PC) 機能
自動紙送り装置機能 (ADF)		
原稿送り装置の種類	自動両面原稿送り装置 (両面同時読み取り)	自動両面原稿送り装置 (両面同時読み取り)
原稿サイズ	A6 横～A3	A6 横～A3
原稿の収容可能枚数	150 枚(64g/㎡普通紙使用時)	50 枚
読み取り速度 (スキャン時)	モノクロ：60ipm(A4 横)、カラー：60ipm(A4 横)	片面:25ipm (A4)、両面 45ipm (A4)
ファクス機能		
適用回線	一般加入電話回線(PSTN)、自営構内回線(PBX)	一般加入電話回線(PSTN)、自営構内回線(PBX)
通信モード	スーパーG3、G3	スーパーG3、G3
アドレックス機能	最大 2,000 件	最大 2,000 件
付加機能	ファクス用フェイスアップ排紙トレイ	
その他 参考機種	Apeos C8180、C7580、C7070 等 ※カセットは 4 段以上 ※連続プリント速度はサブ機と合わせて 130 枚/分以上とし、その他の機能は同等程度のものとする。	※カセットは 2 段以上 ※各機能が同等程度のものとし、連続プリント速度はメイン機と合わせて 130 枚/分以上のものとする。

別記2 設置詳細図（①メイン機・②サブ機）

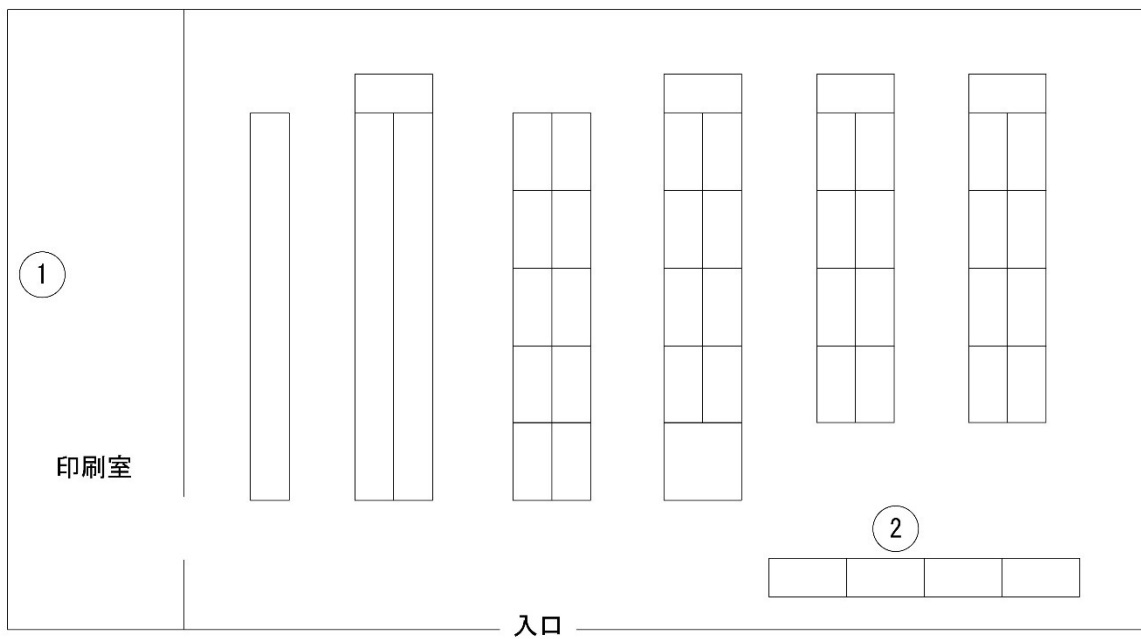


河合小学校 職員室

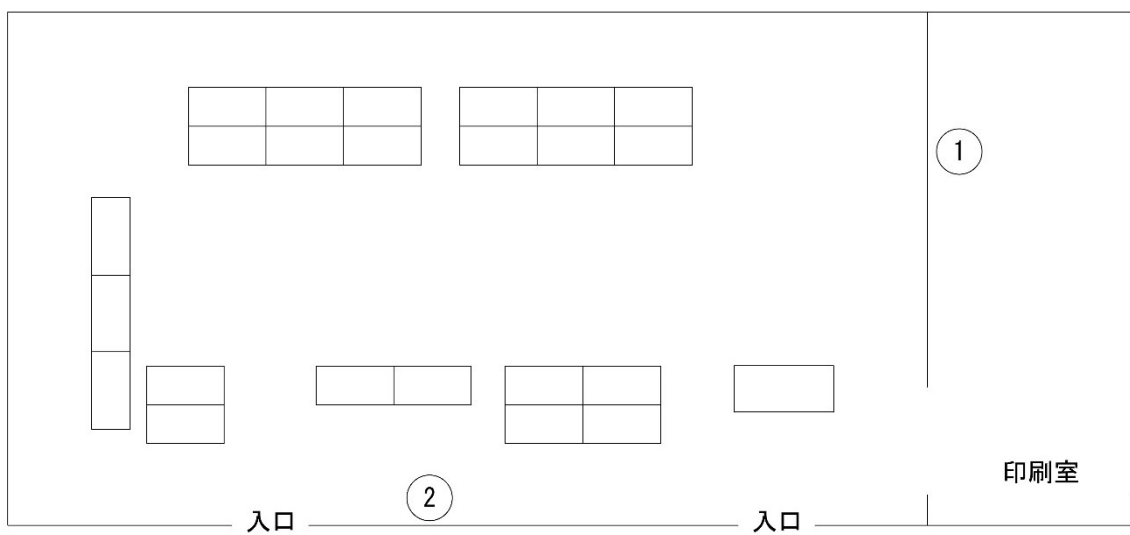


印刷室

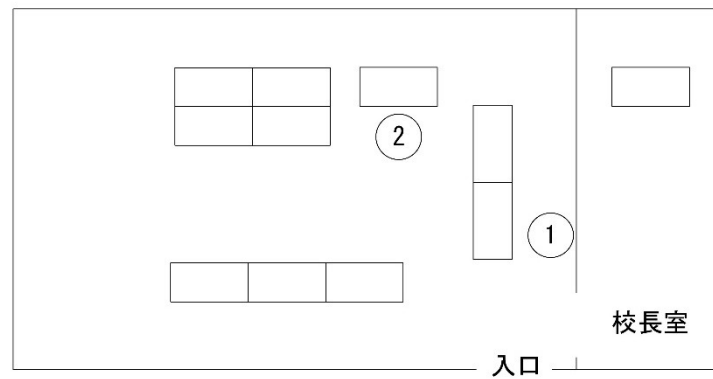
宮川小学校 職員室



神岡小学校 職員室



神岡中学校 職員室



山之村小中学校 職員室

別記3 作業端末機器

項	学校名	製品名	台数	管理番号
1	河合小学校	ノートパソコン デスクトップパソコン	9 台 2 台	KWI-01 ~ 9 KWI-10 ~ 11
2	宮川小学校	ノートパソコン デスクトップパソコン	8 台 2 台	MYG-01 ~ 10
3	神岡小学校	ノートパソコン デスクトップパソコン	24 台 2 台	KMS-01 ~ 26
4	神岡中学校	ノートパソコン デスクトップパソコン	18 台 2 台	KMC-01 ~ 19 KWI-10(移設機器)
5	山之村小中学校	ノートパソコン デスクトップパソコン	11 台 2 台	YMN-01 ~ 13
6	合計	ノートパソコン デスクトップパソコン	70 台 10 台	

別記 4 機器一覧表

移設・撤去機器

項	学校名	製品名	メーカー	型式	台数	備考
1	河合小学校	A3 カラーレーザー プリンター	OKI	C824	1 台	職員室から図書館既存 機（OKI_B801）と交換
2	宮川小学校	A3 カラーレーザー プリンター	OKI	C824	1 台	職員室から図書館既存 機（OKI_B801）と交換
3	神岡小学校	A3 カラーレーザー プリンター	OKI	C824	1 台	職員室から図書館既存 機（OKI_B801）と交換
4	神岡中学校	A3 カラーレーザー プリンター	OKI	C824	1 台	職員室から図書館既存 機（OKI_B801）と交換
5	山之村小中 学校	A3 カラーインクジ ェットプリンター	EPSON	EP-50V	1 台	職員室から図書館既存 機（OKI_B801）と交換

- ・各学校内の校職員室から図書室へ移動し、本業務の設置要件を満たす設置設定を実施すること。
- ・各図書室の既存 A3 モノクロレーザープリンター（OKI_B801）を撤去し、各種設定を表記の機器に引継ぎすること。なお、設置位置については発注者が指定する場所へ移動することとする。
- ・有線 LAN による学習系ネットワークと接続し、図書管理システムおよび司書職員用ノートパソコンからの印刷が可能であることとする。
- ・A3 カラーレーザープリンター（OKI_C824）は、モノクロのみを印刷可能とした制限設定とする。

返却機器

項	学校名	製品名	メーカー	型式	台数	備考
1	古川小学校 古川西小学校 神岡小学校 古川中学校 神岡中学校	高速フルカラーイ ンクジェットプリ ンター	Riso	ORPHIS FW5230	各校 1 台	撤去しメーカーへ返却
2	河合小学校 宮川小学校	カラーレーザー複 合機	RICOH	IM C3500F	各校 1 台	撤去しメーカーへ返却
3	神岡中学校	デジタル孔版印刷 機	Dupio	DP-X550K	1 台	撤去しメーカーへ返却
4	神岡小学校 神岡中学校	モノクロレーザー 複合機	Fuji xerox	ApeosPort4 570	各校 1 台	撤去しメーカーへ返却

5	山之村小中学校	モノクロレーザー複合機	Fuji xerox	ApeosPort 3060 PF-4T	1 台	撤去しメーカーへ返却
---	---------	-------------	---------------	-------------------------	-----	------------

処分機器

項	学校名	製品名	メーカー	型式	台数	備考
1	神岡小学校	デジタル孔版印刷機	Riso	RISOGRA PH MF635	1 台	撤去処分
2	河合小学校	カラーレーザー複合機	RICOH	MP C3503	1 台	撤去処分
3	宮川小学校	デジタル孔版印刷機	Riso	RISOGRA PH RZ570"	1 台	撤去処分