

# 飛騨市職員採用試験

## 隨時募集要項

### 試験の特徴

第一次試験は、民間企業で広く利用されている「S P I 3」を採用しています。

公務員採用試験対策は不要なので、どなたでもチャレンジしやすい試験制度です。

### 《募集職種》

任期付職員

一般行政職：広報専門職

### 《採用時期》

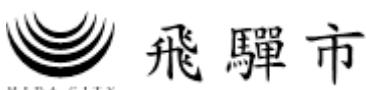
採用時期は原則として令和8年4月1日以降となります。  
※状況により本人の同意を得て、それ以前にも採用される場合があります

《お問い合わせ先》

飛騨市役所 総務部人事課 人事給与係  
電話 0577-73-3741（人事課直通）



職員採用情報



1. 募集職種・受験資格			
募集職種	募集 人数	受験資格	
		年齢要件	資格要件
任期付職員※1 一般行政職 広報専門職 (ふるさと枠)	1名	昭和40年4月2日以降 に生まれた方	・民間企業・官公庁等で広報・プロモーション部 門での実務経験が通算3年以上(※2)ある方 ・普通自動車免許を有する方又は採用日までに 取得見込みの方(※3)

※1 任期付職員としての採用となります。任期は採用日から3年間です。本人の同意を得て、5年を上限として更新する場合があります。令和8年度以降、任期の定めのない職員募集を行った際の応募を妨げるものではありません。

※2 通算できる職務経験は令和7年3月31日までの期間で、正社員、派遣、自営業者、団体職等として週30時間以上の勤務で1年以上継続して就業した期間（在学中のアルバイト等は該当しません）とします。なお、資格確認のため最終合格後に在職証明書を提出いただきます。

※3 諸事情により普通自動車免許を取得できない方は、受験申込手続きの際にその理由を入力してください。

【欠格条項】次のいずれかに該当する方は受験できません。（地方公務員法第16条）

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 飛騨市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2. 職務内容	
募集職種	職務内容
任期付職員 一般行政職 広報専門職	総合政策課広報プロモーション係における、広報（広報誌、Web、SNS、取材等）・市プロモーション、広聴、メディア対応などに関する事務全般

3. 試験の方法・日時・場所			
区分	日時	場所	方法
第一次試験	随時 こちらの指定する期間	自宅または 全国のテストセンター会場	SPI3 (テストセンター方式)
第二次試験	第一次試験の合格者に 案内します	飛騨市役所	個別面接試験

4. 受験申込手続き	
申込方法	職員採用情報ホームページ <a href="https://www.city.hida.gifu.jp/site/saiyo/">https://www.city.hida.gifu.jp/site/saiyo/</a> をご覧いただき、専用の申込ツールよりお申込みください。 次のドメインからのメールを受け取れるように設定してください。 「logoform.jp」・「city.hida.lg.jp」・「arorua.net」 ※連絡事項をメールでお知らせすることができますので、随時確認できるメールアドレスの登録をお願いします。また、迷惑メールフォルダに振り分けられることがありますので、受信トレイ以外もご確認ください。

申込受付 期間	随時 ※採用決定した場合、受付を終了する場合があります。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>申込後、受験を辞退される場合は、採用担当まで連絡をお願いします。</li> <li>申込内容に虚偽または不正が判明した場合は、合格を取り消します。</li> <li><u>第一次試験合格後、最終学歴の「卒業証明書」および「成績証明書」を提出していただきます。(なお、成績証明書については、学校側の保存期間経過により取得できない場合は卒業証明書のみでも可とします。)</u></li> <li>受験資格に必要な「職務経歴」については、最終合格後、「在職証明書」を提出していただきます。</li> <li>最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。なお、卒業・修了や資格・免許取得の見込みを要件として受験した方は、この採用試験に合格しても、卒業・修了や資格・免許を取得できなかった場合には、採用することができません。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。</li> <li><u>令和7年度中に実施する他の飛騨市職員採用試験へは重複して応募はできません。</u></li> </ul>

## 5. 試験の流れ

### (1) 第一次試験：適性検査 (SPI3)

試験日	随時 ※採用試験申込完了後、当方よりお送りするメールに記載されている案内に従い、受検申込の手続きをしてください。 ※実施期間は、指定させていただきます。
試験場所	各受検者が選択する会場 <ul style="list-style-type: none"> <li>性格検査 : 自宅のスマートフォンまたはパソコン等</li> <li>基礎能力検査:(テストセンター方式 (リアル会場または自宅等のオンライン会場))</li> </ul>
試験の方法、内容等	適性検査 【SPI3<性格検査（約 30 分）、基礎能力検査（約 35 分）>】 <性格検査> メールの案内に従い自宅等でスマートフォンまたはパソコン等で受検してください。 ※基礎能力検査より前に受検をしていただく必要があります。 <基礎能力検査（言語能力、非言語能力の測定）> テストセンター方式にて行います。 ※テストセンターの予約は混み合うことが予想されます。必ず指定した期日までに受検できるよう、十分に余裕を持って申し込みを行ってください。いかなる場合でも、期日を過ぎてからの受検はできません。

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>適性検査（SPI3）を受験するためには、採用試験受験申込と適性検査（SPI3）の受検申込の2つ手続きが必要です。<u>申込後、指定の期日までに適性検査（SPI3）の結果提出がない場合は、未受検として扱います。</u></li> <li>いかなる場合も、締め切りを過ぎての受付はできません。</li> <li>メールアドレスが正しくない等、メールが届かず適性検査（SPI3）が受検できない場合は、採用試験を辞退したものとして扱います。なお、飛騨市からメール不着の際に確認等は行いませんので、申込時に正確に登録していただきますようお願いします。使用されるパソコン等の機器や通信回線の障害等によるトラブルに関しては一切責任を負いません。</li> <li>受験に際して、受験者の氏名等、個人情報の一部を SPI3 の運営会社に提供することになります。予めご了承ください。</li> <li>本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合、以後の試験を受験することはできません。また、最終合格発表後にこのような行為が判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。</li> </ul>
合格発表日及び発表方法	試験実施日から約2週間後までに合格者を決定し、結果をメールで通知します。
(2) 第二次試験：個別面接試験	
試験日	第一次試験合格者に通知します。
試験会場	飛騨市役所（岐阜県飛騨市古川町本町2番22号）
試験内容	個別面接試験
注意事項	詳細は、第一次試験合格者に通知します。
最終合格発表日及び発表方法	第二次試験受験者全員に試験の結果を試験実施日から1ヶ月以内に文書で通知します。

## 6. 合格者の決定及び配点

- (1) 第一次試験の合格者は、適性検査（SPI3）<基礎能力検査>の結果及びエントリーシート内容を審査し決定します。  
※性格検査は試験科目ではないため結果の点数化はされません。  
(性格検査の結果は、第二次試験の面接試験時に参考資料として使用します。)
- (2) 第二次試験の合格者は、個別面接試験の結果により決定します。  
※第一次試験の結果は引き継ぎません。

## 7. 合格から採用までの流れ

最終合格者は、試験区分ごとに飛騨市職員採用候補者名簿に登載されます。職員体制に応じて名簿に登載された方の中から成績順に採用者を決定します。なお、採用候補者名簿に登載されたすべての方が採用されるとは限りませんのでご注意ください。採用の時期は、原則として令和8年4月1日以降となります。(状況により本人の同意を得て、それ以前にも採用される場合があります。)

また、この名簿の有効期限は、最終合格者決定日から1年間です。

最終合格発表後、「在職証明書」を提出していただきます。また、受験資格、申込時の記載事項等を確認するための調査を行います。(本籍のある市区町村への欠格事由の照会)

なお、試験の過程において不正行為が判明した場合、又は受験資格がないことや申込時の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

## 8. 待遇・勤務条件など

勤務地	飛騨市役所本庁舎
給与	基本給等 ■一般行政職 約23万円～ ※大卒で職務経験3年の場合 賞与：4.6月/年（令和6年度実績） 手当：扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当、時間外勤務手当など 昇給：年1回 1月1日（勤務評定による）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩60分、7時間45分勤務） ※通常業務の進捗状況、イベント、災害などにより、上記時間以外に勤務が発生することがあります。
休日	土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、介護休暇などの他、育児休業制度もあり。

## 9. 試験結果の開示

試験の結果については、開示請求ができます。開示を希望される場合は、受験者本人が、運転免許証等の写真が添付された身分を証明できるものを持参のうえ、人事課人事給与係までお越しください。電話、手紙、電子メール等による開示は行いません。

試験	開示請求できる人	開示する内容	開示の期間
第一次試験	第一次試験不合格者	第一次試験の得点及び順位	各試験の合格発表の日から1ヶ月間
第二次試験	第二次試験不合格者	第二次試験の得点及び順位	