

## 新築・購入支援助成金の添付書類一覧表

区分	書類	補足	承認申請 様式第1号	変更届 様式第4号	中止届 様式第6号	完了届 様式第8号	交付申請 様式第9号	請求書 様式第11号
添付書類	住民票(原本)	入居者全員(続柄、本籍表示あり)	<input type="checkbox"/>	変更する 内容の 書類		<input type="checkbox"/>		
	付近見取図(住宅地図等)		<input type="checkbox"/>					
	住宅立面図・平面図(間取図)		<input type="checkbox"/>					
	新築工事費内訳書	新築の注文住宅の場合	<input type="checkbox"/>					
	住宅改修詳細図及び改修工事費内訳書	住宅改修工事をする場合	<input type="checkbox"/>					
	現況写真	着工前外観、住宅改修工事前内観等	<input type="checkbox"/>					
	売買契約書	建売及び中古住宅の場合、 民間分譲宅地を取得した場合	<input type="checkbox"/>					
	工事請負契約書	新築の注文住宅及び住宅改修工事をする場合	<input type="checkbox"/>					
	誓約書兼同意書(様式第2号)		<input type="checkbox"/>					
	市外での居住期間がわかる書類	転入世帯の場合	<input type="checkbox"/>					
	建築確認済証及び検査済証又は建築工事届	新築及び建売住宅又は住宅改修工事で要する場合					<input type="checkbox"/>	
	設計住宅性能評価書等	ZEH水準住宅を新築した場合					<input type="checkbox"/>	
	設計住宅性能評価等の申請書	市内設計事業者がZEH水準住宅を設計した場合					<input type="checkbox"/>	
	一次エネルギー消費量計算結果等	ZEH水準住宅以外を新築した場合					<input type="checkbox"/>	
	公図	民間分譲宅地を取得した場合	<input type="checkbox"/>					
	宅地整備工事着手日確認書兼誓約書(様式第12号)	民間分譲宅地を取得した場合	<input type="checkbox"/>					
	不動産登記事項証明書	民間分譲宅地取得の場合は 所有権移転の確認ができるもの					<input type="checkbox"/>	
	完了写真	外観・内装合わせて6枚程度。 住宅改修工事の場合は工事施工箇所の完成写真					<input type="checkbox"/>	
	領収書又は支払いを証する書類						<input type="checkbox"/>	
	その他市長が必要と認める書類							
遅延理由書(様式任意)	提出期限を過ぎた場合	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
二親等確認書兼同意書(様式任意)(※1)	移住世帯が住宅改修工事をする場合	<input type="checkbox"/>						
提出期限			(※2)			完了後1ヶ月以内(3枚同時)		

指定様式、住民票以外は写し

(※1)市内に居住する二親等以内の親族を持たないことを確認

(※2)新築の注文住宅の場合は工事請負契約締結後、建売住宅又は中古住宅購入の場合は売買契約締結後1ヶ月以内