

飛騨市防災リーダー養成講座開催業務委託
事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要項

1 趣旨

防災知識を有し災害時に地区の防災活動の中心となる防災士を育てるために、市内にて防災士取得のためのリーダー養成講座を開催するものです。

この実施要項は「飛騨市防災リーダー養成講座開催業務委託」について、委託業者を選定するプロポーザル（公募型・書類審査）方式により公正かつ公平に実施することを目的に必要な事項を定めるものです。

2 委託業務の概要

- (1) 発注者 飛騨市
- (2) 業務名 飛騨市防災リーダー養成講座開催業務委託
- (3) 業務内容 別紙「仕様書」のとおり
- (4) 履行期間 契約締結日から令和9年3月26日まで
- (5) 委託費の上限 1,414,600円（消費税及び地方消費税を含む）
- (6) 前払金 なし

※ このプロポーザルにより特定された者と仕様を協議のうえ随意契約を行います。

3 公募型プロポーザル応募資格等

- (1) 業務選定方式 公募型プロポーザル方式
- (2) 参加資格及び条件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる条件をすべて満たす者としします。なお、この企画提案において、複数企業による共同企業体での応募は認めません。

- ① 飛騨市入札参加資格業者名簿（物品等）に、参加申込書提出期限までに登載されている者であること。
- ② 参加申込書等の提出期限の日から契約締結の日までの間に、飛騨市製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る入札参加資格停止措置要領（令和元年飛騨市告示第111号）の規定に基づく資格停止措置を受けていないこと。
- ③ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項または第2項の規定に該当しない者であること。
- ④ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人・団体でないこと。
- ⑤ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てまたは民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続開始の申立てがされていないこと。
- ⑥ 破産法（平成16年法律第75号）に基づき破産開始の申立てがされていない者及びその開始決定がなされていない者。
- ⑦ 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者でないこと、及び次の（ア）から（キ）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与していないこと。
（ア）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）

2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)

- (イ) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- (ウ) 暴力団員でなくなった日から5年度経過しない者
- (エ) 自己、自社若しくは第三者の不当な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
- (オ) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を提供する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- (カ) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (キ) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

※地方自治法施行令（関連部分抜粋）

（一般競争入札の参加者の資格）

第百六十七条の四 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
 - 二 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者
 - 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者
- 2 普通地方公共団体は、一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について三年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。
- 一 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
 - 二 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を阻害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
 - 三 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
 - 四 地方自治法第二百三十四条の二第一項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
 - 五 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。
 - 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。
 - 七 この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

4 スケジュール

項 目	日 程
実施要項等の公開	令和8年5月28日（木）
質問票受付締切	令和8年6月5日（金）午後2時まで
質問に対する回答期限	令和8年6月8日（月）を予定
参加申込書等提出期限	令和8年6月9日（火）午後5時まで
参加資格確認通知	令和8年6月11日（木）までに電子メール通知
企画提案書等提出期限	令和8年6月16日（火）午後5時まで
審査及び提案（予定）	令和8年6月19日（金）
選考結果・通知（予定）	令和8年6月22日（月）
契約締結	令和8年6月下旬

※日程については、飛騨市の都合により変更する場合があります。

5 提出書類及び提出方法等

(1) 提出書類

この公募型プロポーザル方式に参加する者は、次の書類を提出してください。

	様 式	書 類 名	部数	提出期限
1	様式1	参加申込書兼誓約書	1部	6月9日（火）
2	様式2	提案者情報書		
3	様式3	業務実施体制書 （別紙1）業務実施責任者・実務担当者一覧表	5部	6月16日（火）
4	任意 様式	業務実績の内容が確認できる契約書等の写し		
5		企画提案書		
6		見積書		

※各様式は飛騨市ホームページ(<https://www.city.hida.gifu.jp/>)より入手してください。

(2) 参加申込書兼誓約書の提出（様式1）、提案者情報書（様式2）

ア 提出期限 令和8年6月9日（火）午後5時まで

イ 提出先 飛騨市役所 総務部危機管理課

ウ 提出方法 持参または書留による郵送（郵送の場合は配達証明付郵便に限る）

※ この公募型プロポーザルへの参加は、参加申込書兼誓約書の提出をもって参加表明があったものとみなします。なお、参加表明後に参加を辞退する場合は参加辞退届出書（様式任意。代表者印の押印及び辞退理由の記載は必須。）を提出してください。

※ 参加資格確認通知は、令和8年6月11日（木）までに随時、参加申込書兼誓約書（様式1）に記載された連絡先に電子メールで通知します。

6 企画提案内容

企画提案書（任意様式）は、仕様書を参考にして次により効果的な提案をしてください。

（1）企画提案書

ア 企画提案書制作の留意事項

- ① 企画提案書は、文字サイズ10ポイント以上としてください。
- ② この手続において使用する用語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）によるものとします。
- ③ 企画提案書の様式は日本工業規格A4（一部A3版資料折込使用可）とします。
また、イ「企画提案書記載事項」に示す構成及び順序としてください。
- ④ 評価の公平性を保つため、企画提案書には、表紙以外に提案者を識別できる情報（社名、ロゴ、製品等）を記載しないでください。

イ 企画提案書記載事項

① 業務実施体制等

（a）業務実施体制書（様式3）

業務の実施にかかる体制及び受注者が実施する業務を明確にするため、飛騨市と受注者の役割分担について記載してください。

（b）業務実施責任者・実務担当者一覧表（様式3_別紙1）

業務実施責任者及び実務担当者の業務実績を記載してください。

② 企画提案書記載内容等

下記の事項を記載してください。

- ・当該業務の実施に対する基本的な考え方について
- ・仕様書に記載されている実施内容に対する体制について
- ・研修カリキュラムについて

（2）見積書

見積書及び見積内訳書作成にあたっての注意事項

（a）提案金額は、委託期間中の本業務にかかる費用の見込み額とします。

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、見積もった金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を見積書に記載してください。

（b）当該業務に係る旅費、食費等必要と見込まれる経費は全て計上してください。

（c）事業実施に係る通信運搬費（電話回線使用料、郵送料等）、事務費（消耗品等）は必要に応じて計上してください。

（d）見積書には、商号または名称及び代表者名を記入し、代表者印を押印してください。

（3）提出部数及び提出方法

書面で（1）企画提案書、（2）見積書を正本1部、副本4部を提出するとともに、電子記録媒体としてCD-ROM等に格納し提出してください。

（4）業務実施体制書（様式3）、企画提案書、見積書等の提出

ア 提出期限 令和8年6月16日（火）午後5時まで

- イ 提出先 飛騨市役所 総務部危機管理課
- ウ 提出方法 持参または書留による郵送（郵送の場合は配達証明付郵便に限る）

7 提出書類の取扱い

- ア 提出期間終了後は、提出書類に記載された内容を変更することは認めません。
- イ 提出された書類は一切返却しません。
- ウ 提出された企画提案書の著作権は、プロポーザル提案者に帰属するものとします。なお、提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、商標権、その他各種法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て提案者が負うものとします。
- エ 企画提案書等は、事業者選定に伴う作業等に必要な範囲において、複製を制作することがあります。
- オ 提出書類は、このプロポーザルの目的以外には使用しません。
- カ 提出書類は、飛騨市情報公開条例（平成16年飛騨市条例第14号）に基づいて公開する場合があります。
- キ 提案者から提供された従業員等の個人情報は、このプロポーザルの実施に必要な連絡のみに用いることとし、他の用途には用いません。
- ク 個人情報の取扱いは、飛騨市個人情報保護法施行条例（令和4年飛騨市条例第35号）に基づきます。
- ケ 提出書類の内容については、別途確認することがあります。

8 質問票の提出及び回答方法

（1）質問方法

- ア 質問票（様式4）を電子メールで提出し、必ず電話で受信確認してください。

メールアドレス kikikanri@city.hida.lg.jp

- イ 質問票の提出期限 令和8年6月5日（金）午後5時まで

- ウ 質問の回答方法

質問の回答は、質問者を伏せて飛騨市ホームページ (<https://www.city.hida.gifu.jp/>) に掲載します。ただし、質問の内容により、この公募型プロポーザル方式に公平性を保てない場合には、回答しないことがあります。なお、質問に対する回答は、実施要項等の追加または修正事項とみなします。

- エ 質問の回答 令和8年6月8日（月）まで

9 審査

（1）審査方法

飛騨市が設置する「飛騨市防災リーダー養成講座開催業務委託プロポーザル審査委員会」（以下「審査委員会」という。）が定めた評価基準に基づき、審査委員会において、提出書類及びプレゼンテーション選考の内容を総合的に審査し、最優秀者1者及び次点1者を特定します。

ただし、各審査委員の得点を合計した平均点が最高得点（100点満点）の6割未満の得点の者は選定しません。また、最高得点の者が同点の場合は、審査委員会において審査し、順位を特定します。

(2) プレゼンテーション選考

企画提案書等を提出した者には、以下のとおりプレゼンテーション選考を行います。

①実施日：令和8年6月19日（金）

②出席者：業務実施責任者を含む3人以内

③内 容：企画提案内容の説明及び質疑応答

④時 間：1者につき30分以内（プレゼンテーション約30分、質疑約10分）

⑤その他：

- ・プレゼンテーション審査は非公開とし、会場、時間等は別途連絡します。
- ・使用する備品等は、すべて提案者で用意してください。ただし、プロジェクター、スクリーン及びコンセントは飛騨市で用意します。

(2) 審査基準

企画提案書等の評価項目、判断の着目点及び配点は、「評価項目一覧表」のとおりとします。
評価項目一覧表（100点満点）

評価項目	評価の着目点	評価点					加重	
		5点	4点	3点	2点	1点		
1	基本方針	業務の理解や基本的な考え方	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×3
2	研修カリキュラム	日本防災士機構が定めるガイドラインに則した講座内容となっているか。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×4
3	講師	研修にふさわしい充実した講師陣を整えているか。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×3
4	事業実施の能力	本事業に類する事業実績・成果を有しているなど、その知識、ノウハウ、経験等を十分活かせることが期待できるか。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×4
5	業務実施責任者の能力	業務実施責任者は、知識、経験、資格等を有し、指導・監督能力の高い者であるか。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×3
6	事業費の妥当性	事業費の積算は妥当か。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×3

(3) 審査結果の通知

審査完了後、結果のみを後日参加者全員に文書で通知するとともに、最優秀者を飛騨市ホームページ(<https://www.city.hida.gifu.jp/>)上で公表します。また、結果に対する異議は一切受け付けません。

1 0 事務局との協議

最優秀者に決定した者は、契約締結に向けて仕様書の細目について事務局と協議を行うこととします。協議に際しては、必要に応じ候補者の提案に対し修正を求めることができることとし、候補者は誠実に協議に応じなければなりません。なお、最優秀者に決定した者との協議が不調のときは、審査による順位づけに基づき次点と契約締結に向けた交渉を行いますのであらかじめご承知ください。

1 1 その他

- (1) この公募型プロポーザルに参加する者は、実施要項を熟読し、これを順守してください。
- (2) この公募型プロポーザルに参加する者は、実施要項等の内容及び決定内容について、不明、錯誤等を理由に異議を申し立てることはできません。
- (3) 提案に要する費用は、全て各提案者の負担とします。
- (4) 本業務を委託する相手方の決定については、最優秀者に決定した者を対象として、業務内容、仕様書等の契約内容について飛騨市と協議した上で決定します。事業者の特定をもって提案者の企画提案の内容全てを了承するものではなく、本業務を委託する相手方を決定するものではありません。
- (5) 後年度において当該事業の継続が必要であると認められる場合には、本業務の契約者との間で仕様及び契約価格を協議のうえ随意契約を行うことがあります。
- (6) 次の事項のいずれかに該当する場合には失格となります。なお、失格となった場合は、別途通知するものとします。
 - ア 参加資格、提出方法、提出先及び提出期限に適合しない場合
 - イ このプロポーザルを公募した日以後、審査委員会委員と本業務に関する接触を求めた場合
 - ウ 見積書の金額が、委託費の上限を超える場合
 - エ 提出した書類に虚偽の内容を掲載した場合

1 2 担当課

〒509-4292 岐阜県飛騨市古川町本町2-22

飛騨市役所 総務部 危機管理課

TEL : 0577-62-8902 (直通)

メールアドレス : kikikanri@city.hida.lg.jp