

令和7年度 飛驒市地球温暖化対策実行計画(事務事業編) 進捗状況

令和8年5月26日
環境水道部環境課環境政策係

1. 直近の二酸化炭素排出量の状況

①排出源別排出状況

排出源		二酸化炭素排出量 (t)	割合
電気使用量		7,285	66%
燃料 使用 量	灯油	1,867	17%
	重油	1,001	9%
	その他	770	7%
	ガソリン	187	2%
二酸化炭素の排出量 (t)		11,110	100%

※2025省エネ法定期報告に基づくデータをベースに算出

1. 直近の二酸化炭素排出量の状況

②施設分類別排出状況

施設分類	二酸化炭素排出量 合計（t）
供給処理施設	3,564
スポーツ・レクリエーション系施設	2,691
医療施設	1,458
行政系施設	790
学校教育系施設	641
市民文化系施設	517
保健・福祉施設	482
その他施設	299
社会教育系施設	241
産業系施設	196
施設以外でエネルギーを消費する設備等	133
子育て支援施設	98
総計	11,110

※2025省エネ法定定期報告に基づくデータをベースに算出

1. 直近の二酸化炭素排出量の状況

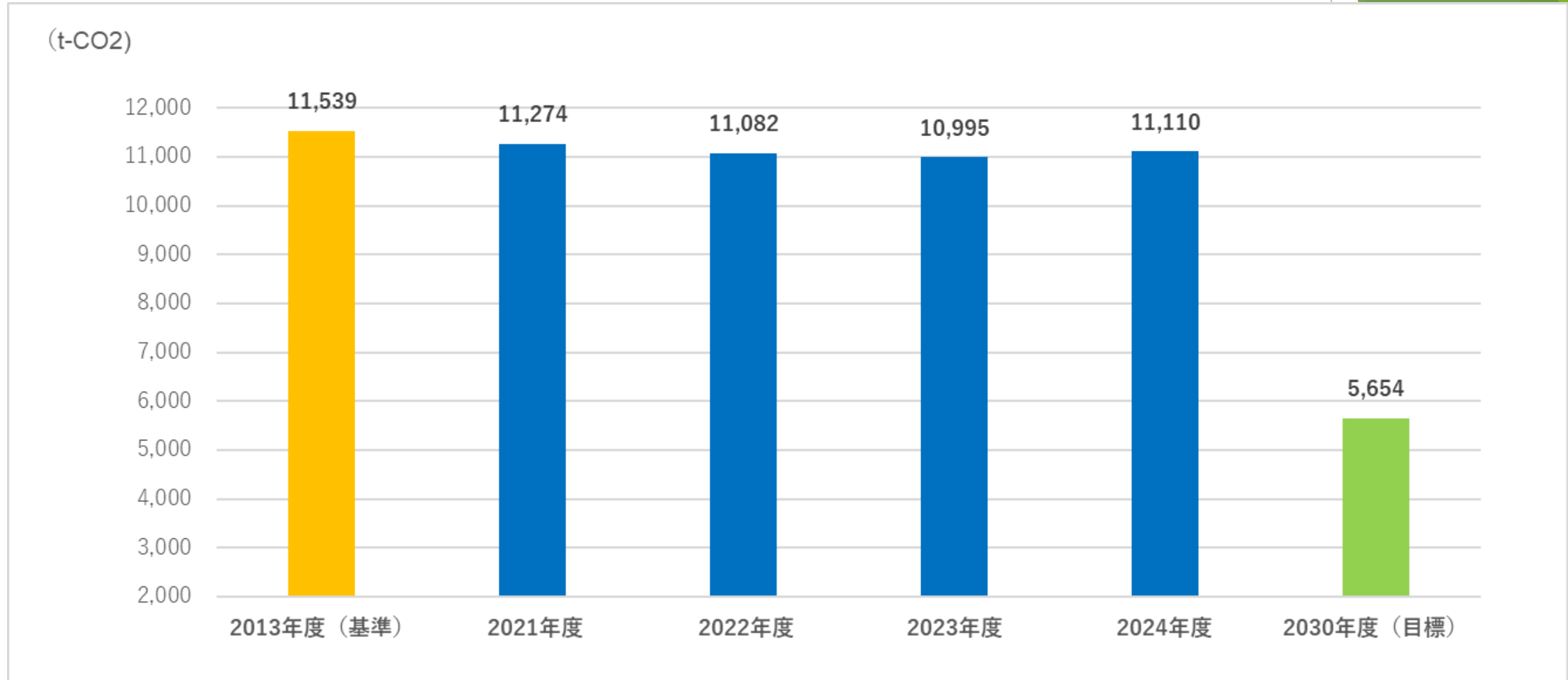
③二酸化炭素排出量の多い公共施設

施設名		二酸化炭素排出量 (t)
1	飛騨市民病院	1,019
2	みずほクリーンセンター（下水道汚泥焼却施設）	695
3	飛騨市クリーンセンター	672
4	古川町下水道施設	586
5	古川町水道施設	528

※2025省エネ法定期報告に基づくデータをベースに算出

1. 直近の二酸化炭素排出量の状況

④二酸化炭素排出量の推移



※2025省エネ法定期報告に基づくデータをベースに算出

2. 令和7年度における温室効果ガス削減に向けた取組実績

① 高効率機器の導入促進

- ▶ ・ **公共施設のLED化**について、神岡振興事務所、神岡図書館、ハートピア古川、古川消防署北分署、市役所西庁舎と飛騨市図書館の一部でLED化を実施

② 再生可能エネルギーの導入促進

- ▶ ・ 公共施設における再エネ設備（太陽光）導入に関する**過去簡易調査等の検証**及び今後の導入に関して再度検討実施
- ▶ ・ 公共施設における**再エネ由来電力への切替え**手法等の検討

③ 次世代自動車（電動車）の導入促進

- ▶ ・ **公用車更新にEV**を含めることを検討（管財係）
 - ▶ ・ **エコドライブ**の推進を図る
- ▶ ※その他、職員向け【ゼロカーボンアクション研修会】を開催（10月27日）

令和7年度
古川中学校マイプロ×環境課連携事業
「市内に脱炭素を普及しよう」
成果報告会
&
ゼロカーボンアクション研修会

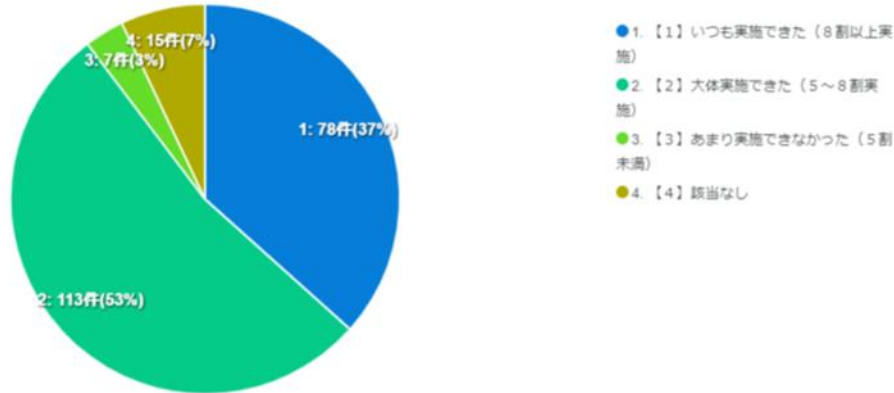
日時 令和7年10月27日 15:30～16:45 ※成果報告会は16:15までの予定
対象 どなたでもご参加いただけます
場所 飛騨市役所 西庁舎3階 大会議室

内容
第一部 「市内に脱炭素を普及しよう」成果報告会
主催者がマイプロを通して学んだことや市内の脱炭素化を推進するために作成したガイドブックを報告
発表者 古川中学校 3年生(10名)
第二部 ゼロカーボンアクション研修会 ※職員向け
職員向けに脱炭素の基礎知識を学び、業務や日常で取り組みやすい脱炭素行動を学ぶ
講師 株式会社アール・エ北陸

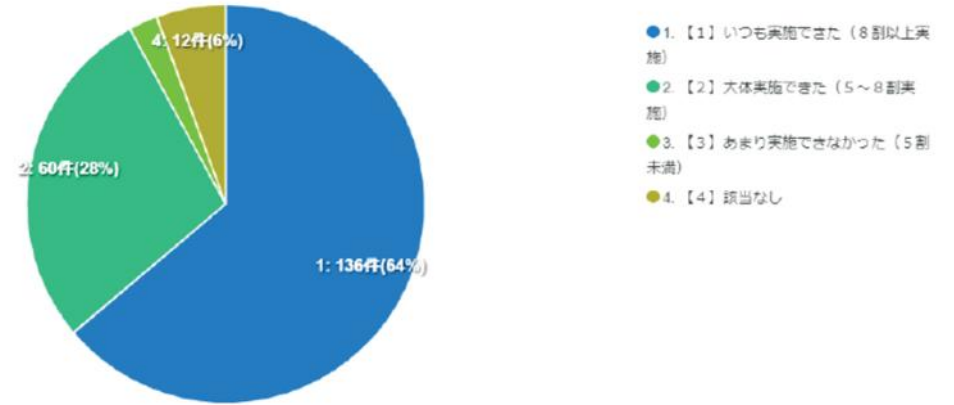
主催 飛騨市役所 環境課 共催 株式会社アール・エ北陸
お問い合わせ先 飛騨市役所 環境課 環境政策係 株式会社アール・エ北陸
TEL (0577)773-2482 FAX (0577)773-2500 TEL (076)471-4059

3. 令和7年度における日常生活における職員の取り組み状況

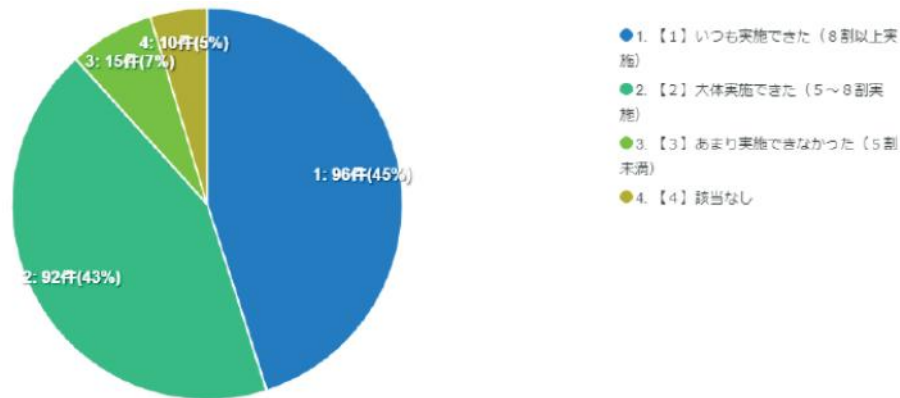
▶ ①空調の温度設定の適正化に努める



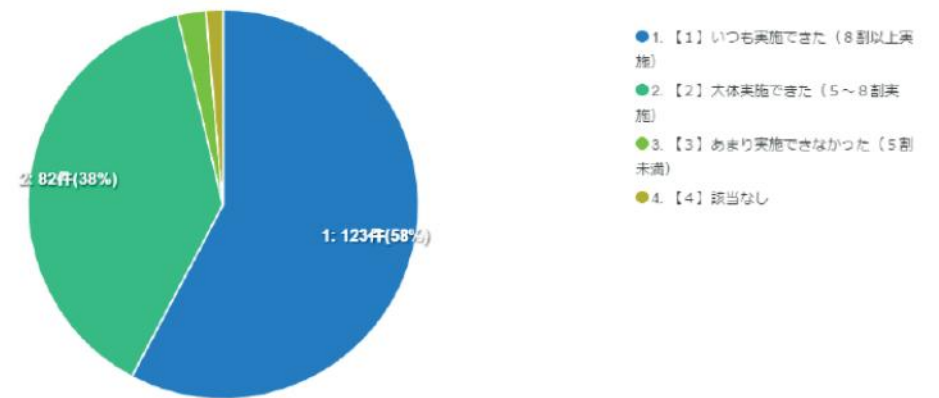
▶ ②使用していない部屋の空調を停止する



▶ ③ブラインド、カーテン等を適切に利用し、空調効率を向上させる

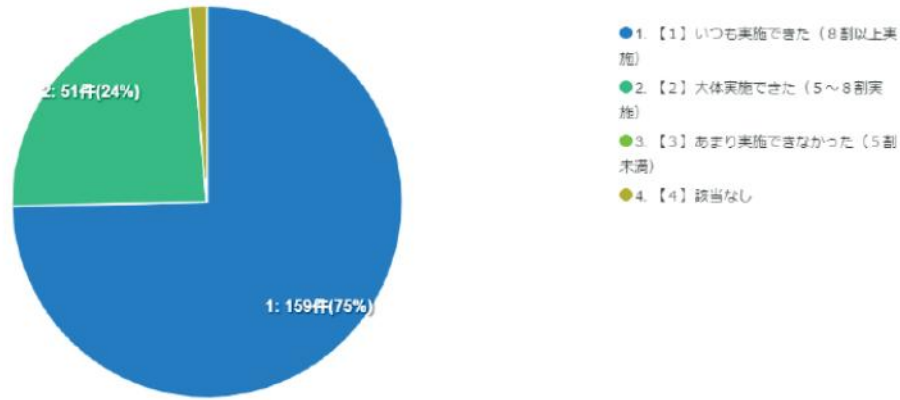


▶ ④勤務に支障のない不要な照明を消灯する（始業前、昼休み、残業時等）

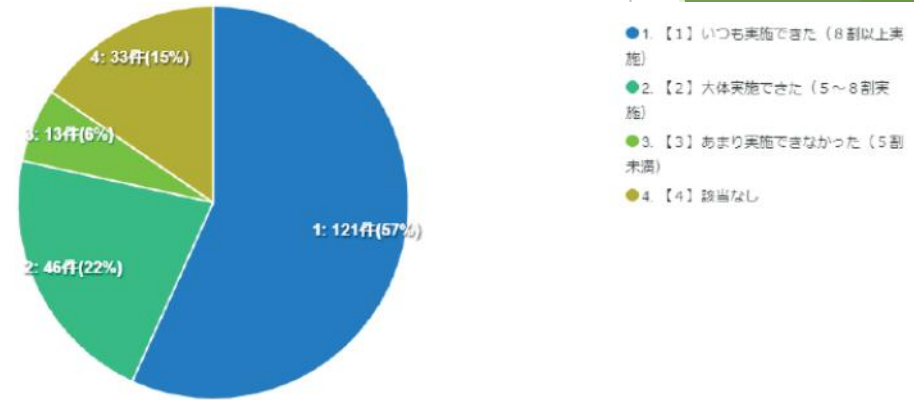


3. 令和7年度における日常生活における職員の取り組み状況

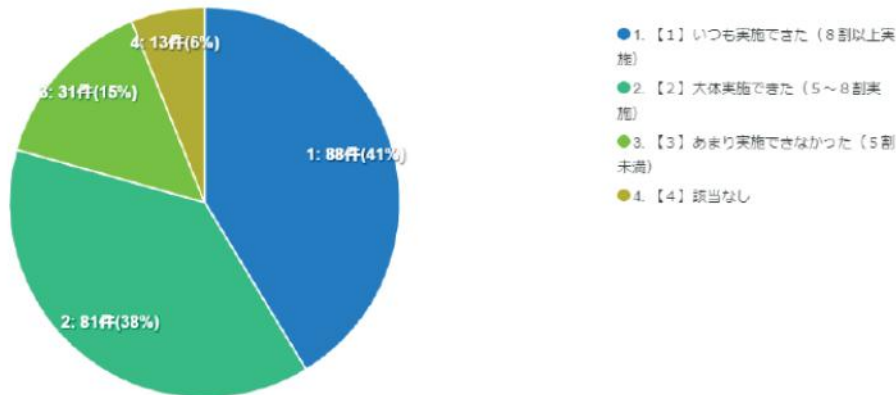
▶ ⑤使用してない部屋の照明を消灯する



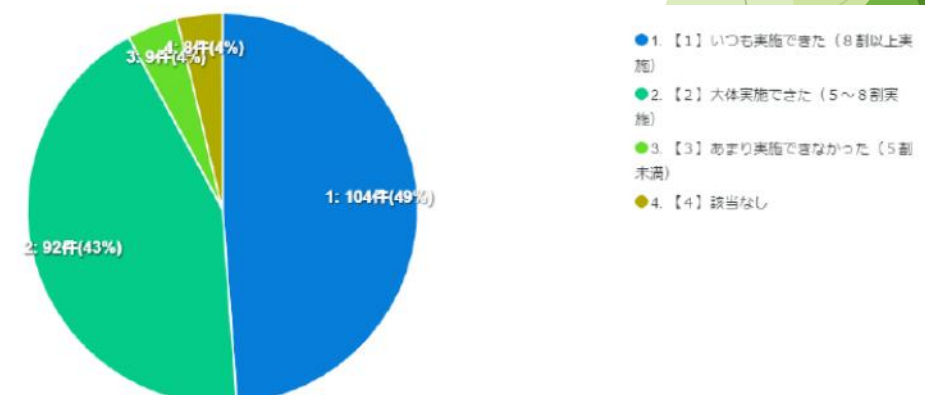
▶ ⑥できるだけ階段を利用する



▶ ⑦パソコン、プリンターなどOA機器の不 使用時の電源OFFや節電スリープモード等 を活用する

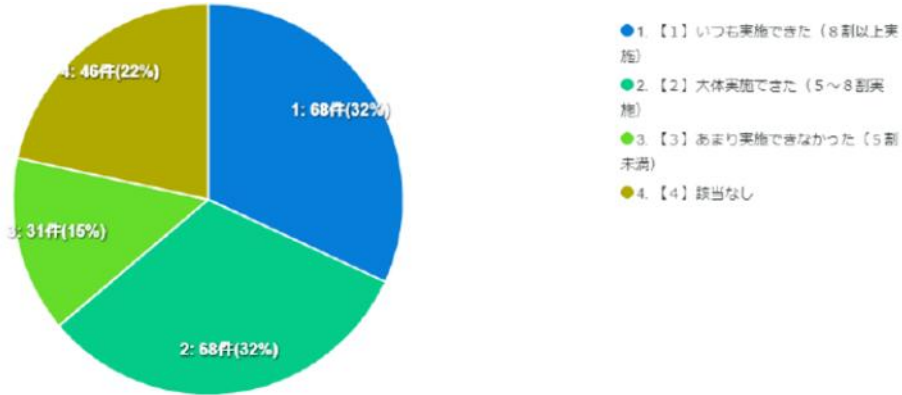


▶ ⑧エコドライブを徹底する（急発進、急加 速、急ハンドル、急停止等の抑制等）

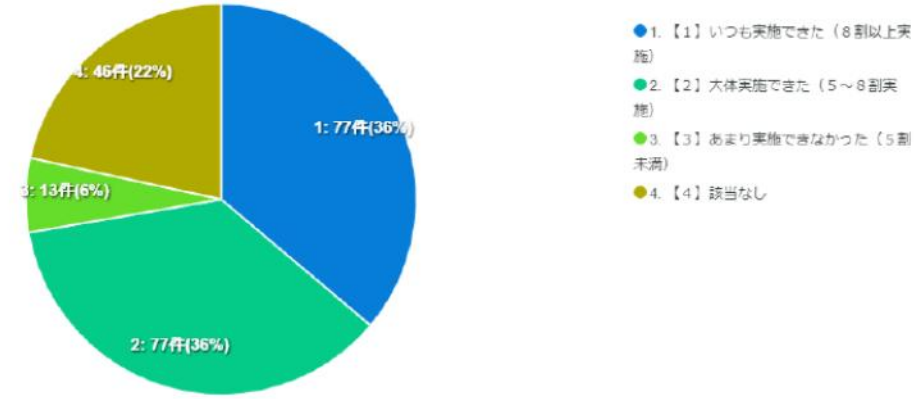


3. 令和7年度における日常生活における職員の取り組み状況

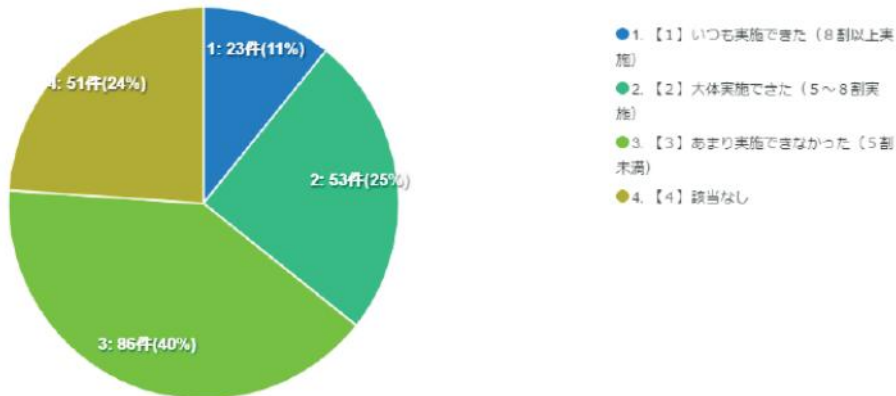
- ▶ ⑨状況に応じた公用車の使用に努め、公共交通、自転車の活用、相乗り、徒歩による移動を心がける



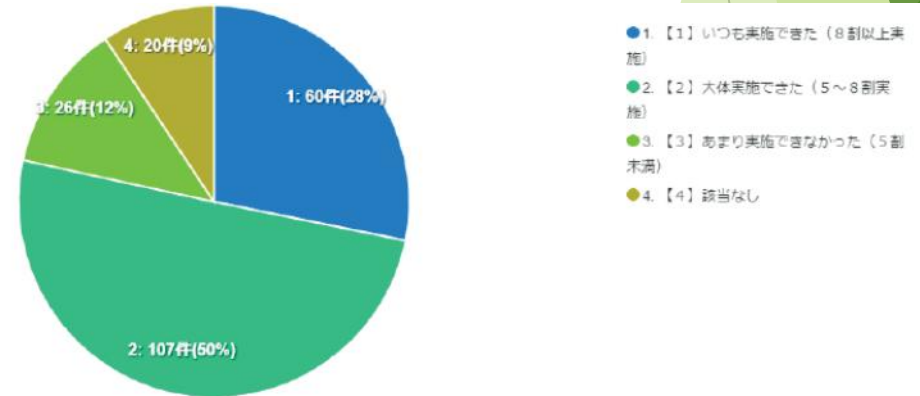
- ▶ ⑩公用車における適切な冷暖房の使用に努める



- ▶ ⑪消耗品の購入においては、国のグリーン購入法によるグリーン購入適合品（エコマーク、グリーンマーク、省エネラベルなど）の購入に努める

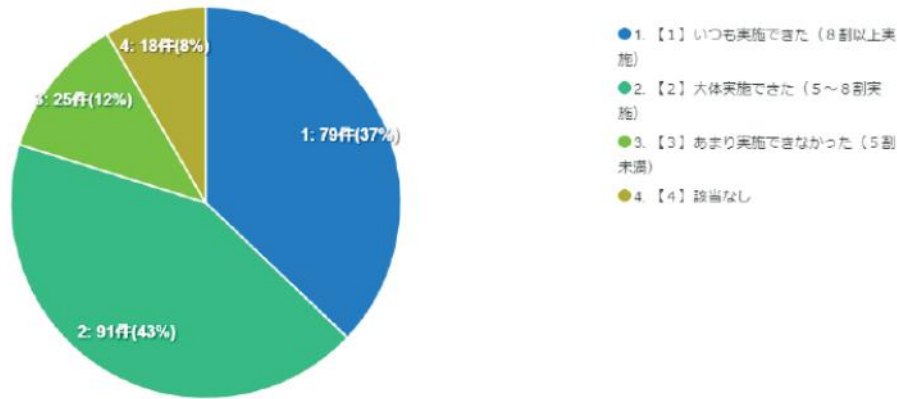


- ▶ ⑫会議資料、内部文書等のコピー用紙使用量の削減（両面印刷、2 in 1 印刷、電子メールの活用等）に努める

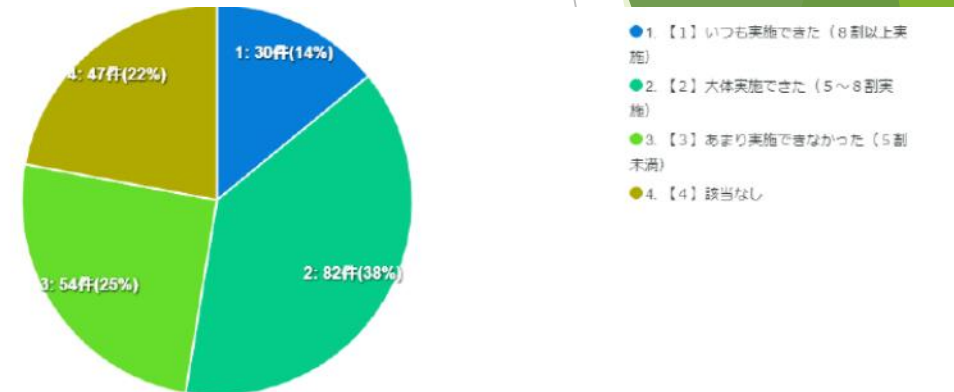


3. 令和7年度における日常生活における職員の取り組み状況

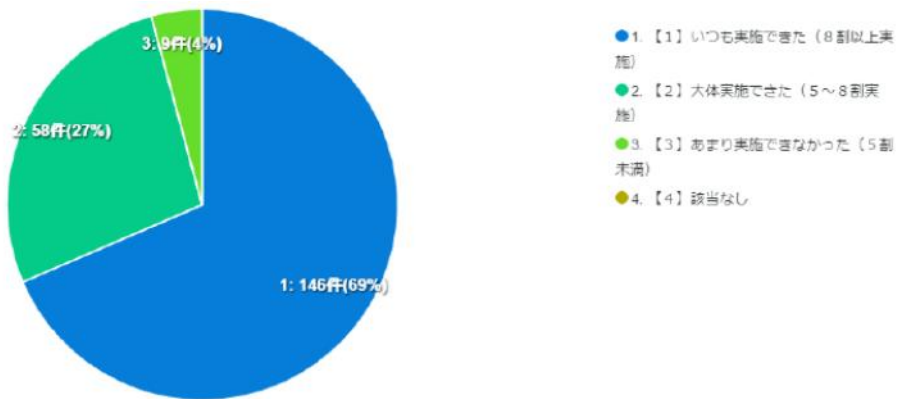
- ▶ ⑬コピー機使用後はリセットを行い、ミスコピーを防ぐ



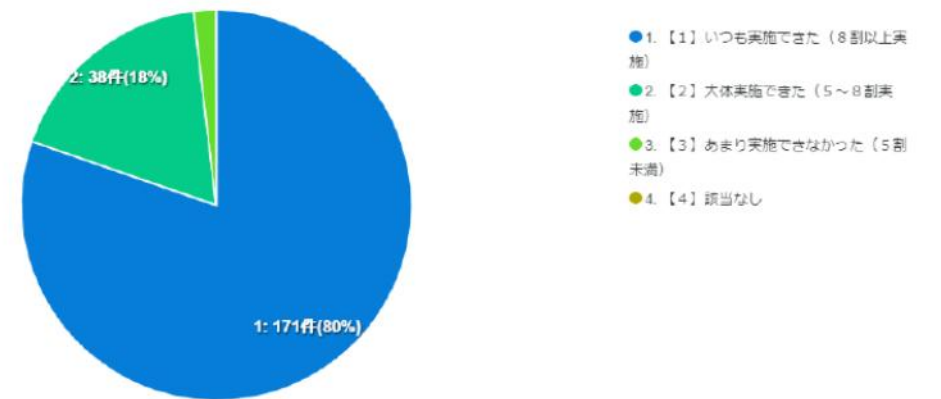
- ▶ ⑭ファイルの共有やWeb会議を活用し、印刷物のないペーパーレス会議を推進する



- ▶ ⑮トイレでの不要な二度流しの防止

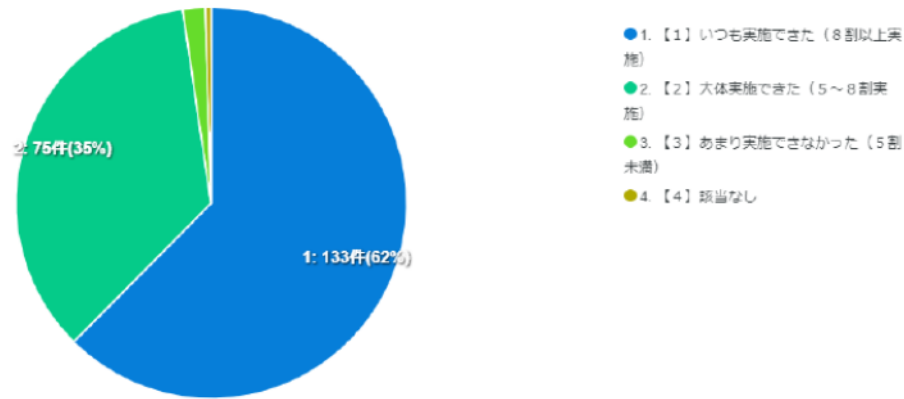


- ▶ ⑯こまめに蛇口を締め、水はだしっぱなしにしない

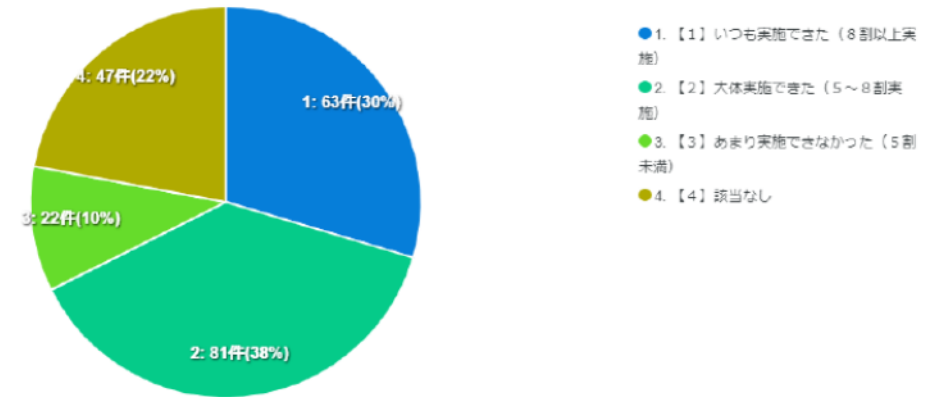


3. 令和7年度における日常生活における職員の取り組み状況

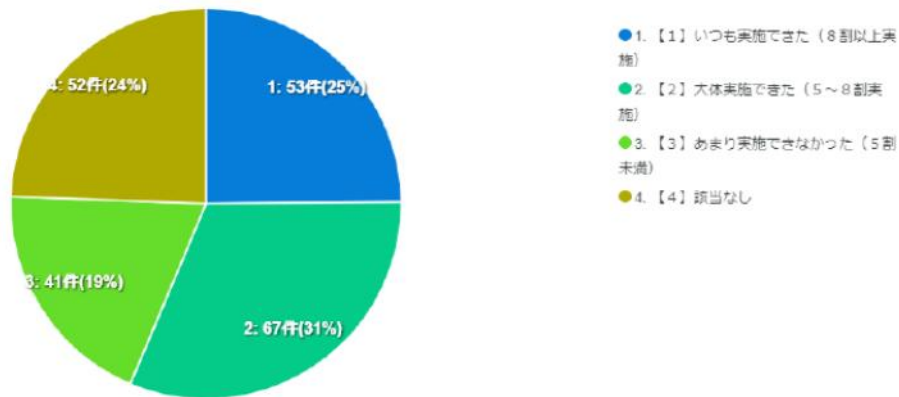
▶ ⑰分別ボックス等による分別を徹底し、リサイクルに努める



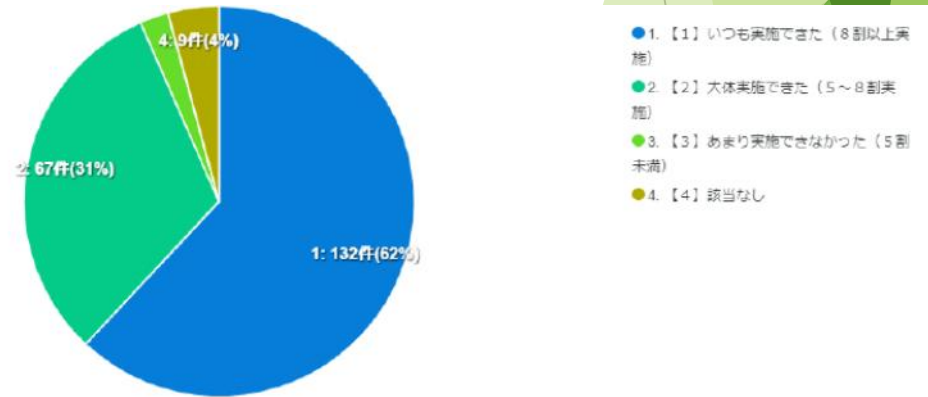
▶ ⑱使い捨て製品（紙コップなど）の使用や購入を控え、会議やイベント時のごみ減量に努める



▶ ⑲不要なダイレクトメール・資料の受け取りを断る

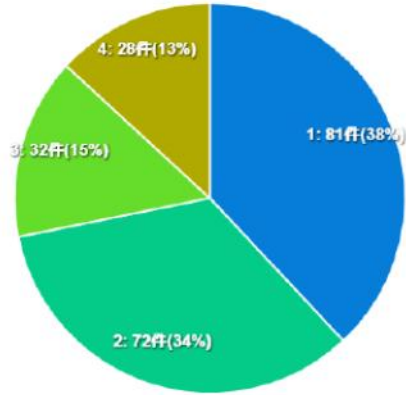


▶ ⑳使用済み封筒の庁内メール便等での再利用



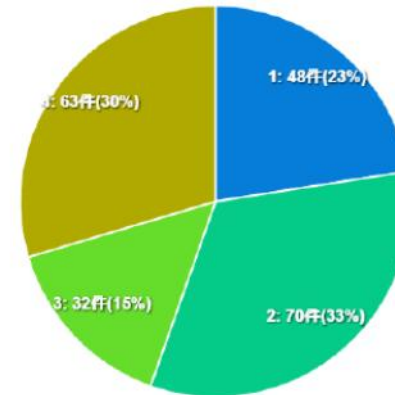
3. 令和7年度における日常生活における職員の取り組み状況

▶ ②①使用していない部屋の照明を消灯する



- 1. 【1】 いつも実施できた (8割以上実施)
- 2. 【2】 大体実施できた (5~8割実施)
- 3. 【3】 あまり実施できなかった (5割未満)
- 4. 【4】 該当なし

▶ ②②状況に応じてテレワークやWeb会議を活用する



- 1. 【1】 いつも実施できた (8割以上実施)
- 2. 【2】 大体実施できた (5~8割実施)
- 3. 【3】 あまり実施できなかった (5割未満)
- 4. 【4】 該当なし