

## 新築・購入助成の添付書類一覧表

区 分	書類	補足	承認申請 様式第1号	変更届 様式第4号	中止届 様式第6号	完了届 様式第8号	交付申請 様式第9号	請求書 様式第11号
添付書類	住民票(原本)	入居者全員 (続柄、本籍表示あり)	<input type="checkbox"/>	変更する 内容の 書類		<input type="checkbox"/>		
	建築確認済証または 建築工事届	都市計画区域 都市計画区域外	<input type="checkbox"/>					
	付近見取図(住宅地図等)		<input type="checkbox"/>					
	住宅立面図・平面図(間取図)		<input type="checkbox"/>					
	住宅改修詳細図及び内訳書	移住世帯が住宅 改修工事をする場合	<input type="checkbox"/>					
	現況写真	着工前外観、 改修工事前内観等	<input type="checkbox"/>					
	工事請負又は売買契約書	取得金額が わかるもの	<input type="checkbox"/>					
	誓約書兼同意書	(様式第2号)	<input type="checkbox"/>					
	市外での居住期間がわかる書類	転入世帯の場合	<input type="checkbox"/>					
	建築確認検査済証	都市計画区域					<input type="checkbox"/>	
	全部事項証明書	所有権及び 住民票異動後					<input type="checkbox"/>	
	写真6枚程度	外観・内装及び 住宅改修工事の完成写真					<input type="checkbox"/>	
	領収書(金融機関の振込書)						<input type="checkbox"/>	
	その他市長が必要と認める書類							
	遅延理由書(様式任意)※	提出期限を過ぎた場合	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
提出期限			契約締結後 1ヶ月以内	完了後1ヶ月以内(3枚同時)				

住民票以外は写し

※住宅取得計画書及び入居完了届の提出が、期限を過ぎた場合