

令和8年度 通年募集

飛騨市職員採用試験 募集要項

試験の特徴

第一次試験は、民間企業で広く利用されている「SPI3」を採用しています。公務員採用試験対策は不要なので、どなたでもチャレンジしやすい試験制度です。

《募集職種》

一般行政職 専門職

(林業、情報システム、福祉、社会教育、企業会計、農業委員会)

《募集スケジュール》

募集区分	申込受付期間(※1)	第一次試験(※2)	第二次試験	採用時期(※3)
(1)第一次	令和8年6月2日 第一次募集終了			令和8年6月2日
(2)第二次	令和8年8月17日 ～9月18日まで	令和8年8月17日 ～9月27日	令和8年10月19 日(月)、20日(火)、 21日(水)のいずれ かの日程(予定)	令和9年4月1日 以降
(3)第三次	令和8年11月16 日～12月4日まで	令和8年11月16 日～12月11日	令和9年1月中旬 (予定)	令和9年4月1日 以降

※1 通年で募集し、期限ごとに試験を実施。採用予定数に達した場合、受付を終了します。

※2 上記期間内でご自身が受検できる日にSPI3を受検いただきます。

※3 本人の希望等に応じて、採用日を変更できます。

《お問い合わせ先》

飛騨市役所 総務部人事課 人事給与係

電話 0577-73-3741 (人事課直通)



職員採用情報

1. 募集職種・受験資格				
No.	募集職種	募集 人数	受験資格	
			年齢要件	資格要件
①	一般行政職 林業専門職 (ふるさと枠)	1 名	昭和 41 年 4 月 2 日以降 に生まれた方	・森林総合監理士、技術士（森林部門）、林業 技士（林業経営部門）、認定森林施業プランナ ー、認定森林経営プランナー、森林情報士（2 級以上）のいずれかの資格を有し、民間企業、 官公庁、森林組合等において森林・林業に関 する実務経験が通算 3 年以上（※1）ある方 ・普通自動車免許を有する方又は採用日まで に取得見込みの方（※2）
②	一般行政職 情報システム 専門職 (ふるさと枠)	1 名	昭和 41 年 4 月 2 日以降 に生まれた方	・官公庁において、情報システムに関する 専門的な職務（システムの企画・設計・開 発・運用、ネットワーク構築、情報セキュリ ティ対策等）に従事した経験が、通算 3 年 以上（※1）ある方 ・普通自動車免許を有する方又は採用日まで に取得見込みの方（※2）
③	一般行政職 福祉専門職 (ふるさと枠)	1 名	昭和 41 年 4 月 2 日以降 に生まれた方	・社会福祉主事任用資格の資格を有し、官 公庁において福祉行政に関する実務経験が 通算 3 年以上（※1）ある方 ・普通自動車免許を有する方又は採用日まで に取得見込みの方（※2）
④	一般行政職 社会教育専門職 (ふるさと枠)	1 名	昭和 41 年 4 月 2 日以降 に生まれた方	・社会教育主事の任用資格（講習修了及び 1 年以上の実務経験等）を有し、官公庁におい て社会教育行政に関する実務経験が通算 3 年以上（※1）ある方 ・普通自動車免許を有する方又は採用日まで に取得見込みの方（※2）
⑤	一般行政職 企業会計専門職 (ふるさと枠)	1 名	昭和 41 年 4 月 2 日以降 に生まれた方	・官公庁において地方公営企業法を適用す る事業（上下水道事業等）の公営企業会計 に関する実務経験が通算 3 年以上（※1）あ る方 ・普通自動車免許を有する方又は採用日まで に取得見込みの方（※2）
⑥	一般行政職 農業委員会 専門職 (ふるさと枠)	1 名	昭和 41 年 4 月 2 日以降 に生まれた方	・官公庁において農業委員会事務局等 での農地行政に関する実務経験（農地法に 基づく許可・届出、農地利用の最適化、農 地台帳の管理等）が通算 3 年以上（※1） ある方 ・普通自動車免許を有する方又は採用日ま でに取得見込みの方（※2）

※1 通算できる職務経験は令和 8 年 3 月 31 日までの期間で、正社員、派遣、自営業者、団体職等として週 30 時間以上の勤務で 1 年以上継続して就業した期間（在学中のアルバイト等は該当しません）とします。なお、資格確認のため最終合格後に在職証明書を提出いただきます。

※2 諸事情により普通自動車免許を取得できない方は、受験申込手続きの際にその理由を入力してください。

【欠格条項】 次のいずれかに該当する方は受験できません。（地方公務員法第 16 条）

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 飛騨市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2. 職務内容	
募集職種	職務内容
一般行政職 林業専門職	森林整備計画、森林整備の推進、市有林整備の推進、林業・木材産業の振興、広葉樹のまちづくり等に関する事務全般
一般行政職 情報システム 専門職	情報システム・ネットワーク管理、情報セキュリティ対策、ICT 基盤整備、DX 推進等に関する事務全般
一般行政職 福祉専門職	福祉事務所等における現業業務、生活保護・高齢者・障がい者福祉等の相談および事務手続等に関する事務全般
一般行政職 社会教育専門職	生涯学習事業の企画運営、公民館等の管理、地域教育の推進等に関する事務全般
一般行政職 企業会計専門職	上下水道事業における公営企業会計、予算決算管理、経理に関する事務全般
一般行政職 農業委員会 専門職	農業委員会事務局における農地転用・権利移転等の審査、農地利用の最適化調整、農地台帳の管理等に関する事務全般

※専門職種での採用においても人事異動により専門職種以外の部署に配属となることがあります。

3. 試験の方法・場所		
区分	場所	方法
第一次試験	自宅または 全国のテストセンター会場	SPI 3（テストセンター方式）
第二次試験	飛騨市役所	個別面接試験

4. 受験申込手続き	
申込方法	①飛騨市ホームページ https://www.city.hida.gifu.jp/site/saiyo/ をご覧いただき、専用の申込フォームよりお申込みください。 次のドメインからのメールを受け取れるように設定してください。 「logoform.jp」・「city.hida.lg.jp」・「arorua.net」 入力項目は、基本事項のほか、エントリーシートもございますので、 時間に余裕をもって入力を行ってください。 ※連絡事項をメールでお知らせすることがありますので、随時確認できるメールアドレスの登録をお願いします。また、迷惑メールフォルダに振り分けられることがありますので、受信トレイ以外もご確認ください。 ②必要書類を提出 最終学歴の「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」の提出が必要です。（なお、成績証明書については、学校側の保存期間経過により取得できない場合は卒業証明書のみでも可とします。）



	郵送する場合は、下記まで簡易書留郵送で提出してください。また郵便局で発行される控えを必ず保管ください。 〒509-4292 岐阜県飛騨市古川町本町 2 番 22 号 飛騨市役所 総務部 人事課 採用担当 宛
申込受付期間	①申込フォーム受付期間 (1)令和 8 年 4 月 1 日（水）～4 月 30 日（木）17 時 15 分までに受信を完了した分まで (2)令和 8 年 8 月 17 日（月）～9 月 18 日（金）17 時 15 分までに受信を完了した分まで (3)令和 8 年 11 月 16 日（月）～12 月 4 日（金）17 時 15 分までに受信を完了した分まで ②必要書類提出期限 (1)令和 8 年 5 月 8 日（金）17 時 15 分までに到着した分まで (2)令和 8 年 9 月 25 日（金）17 時 15 分までに到着した分まで (3)令和 8 年 12 月 11 日（金）17 時 15 分までに到着した分まで ※上記①と②のいずれかもしくは両方を期限までに確認できなかった場合は、辞退とみなしますのでご了承ください。
注意事項	・ 申込後、受験を辞退される場合は、採用担当まで連絡をお願いします。 ・ 申込内容に虚偽または不正が判明した場合は、合格を取り消します。 ・ 受験資格に必要な「職務経歴」については、最終合格後、「在職証明書」を提出していただきます。 ・ 最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。なお、卒業・修了や資格・免許取得の見込みを要件として受験した方は、この採用試験に合格しても、卒業・修了や資格・免許を取得できなかった場合には、採用することができません。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。 ・ 令和 8 年度中に実施する他の飛騨市職員採用試験へは重複して応募はできません。

5. 試験の流れ

(1) 第一次試験：適性検査（SPI3）	
試験日	(1)令和 8 年 4 月 2 日（木）～5 月 8 日（金） (2)令和 8 年 8 月 17 日（月）～9 月 27 日（日） (3)令和 8 年 11 月 16 日（月）～12 月 11 日（金） ※上記期間のうち、各受験者が選択する日 ※採用試験申込完了後、当方よりお送りするメールに記載されている案内に従い、受検申込の手続きをしてください。
試験場所	各受検者が選択する会場 性格検査：自宅のスマートフォンまたはパソコン等 基礎能力検査：（テストセンター方式（リアル会場または自宅等のオンライン会場））
試験の方法、内容等	適性検査 【SPI3＜性格検査（約 30 分）、基礎能力検査（約 35 分）＞】 ＜性格検査＞ メールの案内に従い自宅等でスマートフォンまたはパソコン等で受検してください。 ※基礎能力検査より前に受検をしていただく必要があります。 ＜基礎能力検査（言語能力、非言語能力の測定）＞ テストセンター方式にて行います。 ※テストセンターの予約は混み合うことが予想されます。必ず期日までに受検できるよう、十分に余裕を持って申し込みを行ってください。いかなる場合でも、期日を過ぎてからの受検はできません。

注意事項	・ 適性検査（SPI3）を受検するためには、採用試験受験申込と適性検査（SPI3）の受験申込の2つ手続きが必要です。<u>試験最終日までに適性検査（SPI3）の結果提出がない場合は、未受検として扱います。</u> ・ いかなる場合も、締め切りを過ぎての受付はできません。 ・ メールアドレスが正しくない等、メールが届かず適性検査（SPI3）が受検できない場合は、採用試験を辞退したものとして扱います。なお、飛騨市からメール不着の際に確認等はいきませんので、申込時に正確に登録していただきますようお願いします。使用されるパソコン等の機器や通信回線の障害等によるトラブルに関しては一切責任を負いません。 ・ 受検に際して、受検者の氏名等、個人情報の一部を SPI3 の運営会社に提供することになります。予めご了承ください。 ・ 本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合、以後の試験を受験することはできません。また、最終合格発表後にこのような行為が判明した場合は、合格を取り消します。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。
合格発表日及び発表方法	(1)令和8年5月中旬 (2)令和8年10月上旬 (3)令和8年12月中旬 上記日程までに合格者を決定し、職員採用情報ホームページで合格者の受験番号を掲示するほか、合格者のみ結果をメールで通知します。
(2) 第二次試験：個別面接試験	
試験日	(1)令和8年6月2日（火）、3日（水）、5日（金）（予定） (2)令和8年10月19日（月）、20日（火）、21日（水）のいずれかの日程（予定） (3)令和9年1月中旬の平日（予定）
試験会場	飛騨市役所（岐阜県飛騨市古川町本町2番22号）
試験内容	個別面接試験
注意事項	詳細は、第一次試験合格者に通知します。
最終合格発表日及び発表方法	(1)令和8年6月下旬（予定） (2)令和8年11月中旬（予定） (3)令和9年2月上旬（予定） 上記日程に第二次試験受験者全員に試験の結果を文書で通知します。

6. 合格者の決定及び配点

- (1) 第一次試験の合格者は、適性検査（SPI3）＜基礎能力検査＞の結果及びエントリーシート内容を審査し決定します。
※適性検査（SPI3）＜性格検査＞は試験科目ではないため結果の点数化はされません。
（性格検査の結果は、第二次試験の面接試験時に参考資料として使用します。）
- (2) 第二次試験の合格者は、個別面接試験の結果により決定します。

7. 合格から採用までの流れ

最終合格者は、試験区分ごとに飛騨市職員採用候補者名簿に登載されます。職員体制に応じて名簿に登載された方の中から採用者を決定します。なお、採用候補者名簿に登載されたすべての方が採用されるとは限りませんのでご注意ください。採用の時期は、原則として以下の日となりますが、**本人の希望等を踏まえた上で採用日を決定します。**

- (1)~~令和8年10月1日以降~~ (2)令和9年4月1日以降 (3)令和9年4月1日以降
- また、この名簿の有効期限は、最終合格者決定日から1年間です。

最終合格発表後、受験資格、申込時の記載事項等を確認するための調査を行います。（本籍のある市区町村への欠格事由の照会及び卒業見込みの場合は「卒業証明書」、職歴がある場合は「在職証明書」を提出していただきます。）

なお、試験の過程において不正行為が判明した場合、又は受験資格がないことや申込時の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

8. 待遇・勤務条件など

勤務地	飛騨市内（市役所本庁舎、河合・宮川・神岡振興事務所など）
給与	基本給等 一般行政職 約 24 万円～ ※大卒で職務経験 3 年の場合（令和 7 年度実績） ※給与はいずれも学卒の場合です。前歴がある場合は加算されます。 賞 与：4.65 月/年（令和 7 年度実績） 手 当：扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当、時間外勤務手当など 昇 給：年 1 回 1 月 1 日（勤務評定による）
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（7 時間 45 分勤務） ※通常業務の進捗状況、イベント、災害などにより、上記時間以外に勤務が発生することがあります。
休日	土・日・祝日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、介護休暇などの他、育児休業制度もあり。

9. 試験結果の開示

試験の結果については、開示請求ができます。開示を希望される場合は、受験者本人が、運転免許証等の写真が添付された身分を証明できるものを持参のうえ、人事課人事給与係までお越しください。電話、手紙、電子メール等による開示は行いません。

試験	開示請求できる人	開示する内容	開示の期間
第一次試験	第一次試験不合格者	第一次試験の得点及び順位	各試験の合格発表の日から 1 ヶ月間
第二次試験	第二次試験不合格者	第二次試験の得点及び順位	